

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между Избирательной комиссией Чеченской Республики
и Государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики
«Республиканский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

г. Грозный

11 января 2024 года

Избирательная комиссия Чеченской Республики в лице Байханова Умара Баутдиновича, Председателя Избирательной комиссии Чеченской Республики, действующего на основании Закона Чеченской Республики от 26 марта 2013 г. № 6-РЗ «О системе избирательных комиссий в Чеченской Республике» далее именуемая «Комиссия», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Дениева Саид-Магомед Хасановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 16.10.2020 № 71-п, далее именуемый «МФЦ», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с:

пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

пунктом 4.1 статьи 27 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»,

Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 июня 2022 года № 87/728-8 (далее – Порядок подачи заявлений),

а также с учетом статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок

взаимодействия Комиссии и МФЦ при организации предоставления в МФЦ услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также заявлений об аннулировании включения избирателей в список избирателей по месту нахождения (далее – заявления) и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии (в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации) на выборах Президента Российской Федерации (далее – Услуга).

2. Перечень филиалов МФЦ, в которых предоставляется Услуга

Перечень филиалов МФЦ, в которых предоставляется Услуга, и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в отношении предоставляемой Услуги;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением МФЦ Порядка подачи заявлений, а также условий организации предоставления Услуги.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Своевременно обеспечить МФЦ специальным программным обеспечением в части формирования заявления посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления (далее – СПО) или бланками заявлений по Услуге, а также правилами заполнения заявлений;

3.2.2. Обеспечить прием территориальными избирательными комиссиями от МФЦ информации о заявлениях, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.4. Передавать в МФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги, в том числе в случае принятия ЦИК России решения о проведении повторного голосования на выборах Президента Российской Федерации довести его до сведения МФЦ не позднее, чем на следующий день после

принятия ЦИК России такого решения;

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения Услуги в МФЦ;

3.2.6. При необходимости обеспечивать участие своих представителей при проведении мероприятий, направленных на подготовку и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующей Услуги;

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуги;

3.2.8. При необходимости организовать подготовку сотрудников МФЦ в части правил работы с СПО;

3.2.9. При необходимости организовать передачу СПО в МФЦ и его установку не позднее чем за 2 дня до начала приема заявлений.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. Запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги;

4.1.3. Отказывать в приеме заявлений в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Осуществлять прием и обработку заявлений, а также передавать информацию в соответствующие территориальные избирательные комиссии (в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации) согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с порядком, установленным в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в том числе проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие форме и правилам заполнения, утвержденным ЦИК России;

4.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии информацию о предоставлении Услуги;

4.2.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4. Осуществлять взаимодействие с Комиссией, территориальными избирательными комиссиями в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЦ;

4.2.5. Обеспечивать защиту передаваемой в территориальные избирательные комиссии (в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации) информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в территориальные избирательные комиссии (Центральную избирательную комиссию Российской Федерации) в соответствии с условиями Соглашения;

4.2.6. Размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.7. Предоставлять в Комиссию информацию о жалобах на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.8. Соблюдать стандарты комфортности и требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением;

4.2.9. Обеспечить оказание работниками МФЦ содействия заявителям в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности обеспечить изготовление заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода (в случае оснащения МФЦ необходимым оборудованием);

4.2.10. Обеспечить техническую возможность реализации Соглашения. В том числе возможность изготовления заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы (в случае использования СПО, переданного в МФЦ в соответствии с пунктом 3.2.9 настоящего Соглашения).

5. Порядок и условия информационного обмена при предоставлении Услуги

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Комиссией, а также между МФЦ и территориальными избирательными комиссиями может осуществляться посредством курьерской службы МФЦ. В случае использования системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №697 от 08 сентября 2010 года «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» информационный обмен между МФЦ и Центральной

избирательной комиссией Российской Федерации осуществляется в электронном виде.

Информационный обмен в электронном виде осуществляется при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуги.

5.2. При приемке, обработке и передаче персональных данных заявителей Сторонами должно быть обеспечено:

а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты

информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.4. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации по средствам передачи через СМЭВ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Ответственные лица по вопросам взаимодействия определены:

со стороны Комиссии – начальник отдела-руководитель Информационного центра аппарата Избирательной комиссии Чеченской Республики Ханбиев Мехди Курбиевич,

со стороны МФЦ – заместитель директора ГБУ «РМФЦ» Юнусов Джебир Джабраилович.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуги в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения и приложения к нему

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует по 1 апреля 2024 года.

8.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения вносятся в Соглашения только по соглашению Сторон, и оформляются в письменном виде дополнительным соглашением.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики
«Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Чеченская Республика, г. Грозный,
ул. Л.Д. Магомадова д. 70.

ИНН -2013004052
ОГРН -1132031003796

Избирательная комиссия
Чеченской Республики

Чеченская Республика, г. Грозный,
пр-т А.А. Кадырова, д. 3/25

ИНН - 2020000080
ОГРН - 1062033006310

Директор



С-М.Х. Дениев

Председатель



У.Б. Байханов

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между
Избирательной комиссией Чеченской Республики
и Государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
от 11 января 2024 года

Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации и соответствующих территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация

№ п/п	Полное наименование и адрес МФЦ	Соответствующая территориальная избирательная комиссия и ее адрес	Порядок передачи информации и материалов на бумажных носителях, предусмотренных Соглашением ¹
1.	ГБУ Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ² , 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Л. Магомадова, 70	Территориальная избирательная комиссия Шейх-Мансуровского района г. Грозного, 364014, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Башаева, 2	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
2.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Надтеречному муниципальному району, 366813, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Р.А. Ахтаханова, 51	Территориальная избирательная комиссия Надтеречного района, 366831, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. А. Кадырова, 37	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
3.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Ножай-Юртовскому району, 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А. Кадырова, 111	Территориальная избирательная комиссия Ножай-Юртовского района, 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, д. 3	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)

¹ СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка и т.п.

² далее - ГБУ ЧР «РМФЦ»

4.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Серноводскому району, 366701, Чеченская Республика, Серноводский район, с. Серноводск, ул. Висаитова М.А., 1/1	Территориальная избирательная комиссия Серноводского района, 366701, Чеченская Республика, Серноводский район, с. Серноводск, ул. М.А. Висаитова, 2	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
5.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Веденскому району, 366337, Чеченская Республика, Веденский район, с. Ведено, ул. Крепостная	Территориальная избирательная комиссия Веденского района, 366337, Чеченская Республика, Веденский район, с. Ведено, ул. А. Кадырова, 1	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
6.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Наурскому району, 366128, Чеченская Республика, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 39	Территориальная избирательная комиссия Наурского района, 366128, Чеченская Республика, Наурский район, станица Наурская, ул. Х. Батырова, 37	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
7.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Шелковскому району, 366100, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Кооперативная, 14.	Территориальная избирательная комиссия Шелковского района, 366100, Чеченская Республика, Шелковской район, станица Шелковская, ул. Ленина, 27	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
8.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Ахматовскому району города Грозного, 364025, Чеченская Республика, г. Грозный, б-р ул. Айдамирова	Территориальная избирательная комиссия Ахматовского района г. Грозного, 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Лорсанова, 5	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
9.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Висаитовскому району города Грозного, 364058, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. В. Алиева, 173	Территориальная избирательная комиссия Висаитовского района г. Грозного, 364054, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Исмаилова, 4	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
10.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Байсангуровскому району города Грозного, 346000, Чеченская Республика, г. Грозный, пр-т А.А. Кадырова, 104	Территориальная избирательная комиссия Байсангуровского района г. Грозного, 364016, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Абдаллы II Бен аль Хусейна, 158	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
11.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Шейх-Мансуровскому району города Грозного, 364000, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Арсаханова, 10	Территориальная избирательная комиссия Шейх-Мансуровского района г. Грозного, 364014, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Башаева, 2	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)

12.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по городу Аргун, 366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 67Г	Территориальная избирательная комиссия г. Аргун, 366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. С. Ахсактемирова, 25а	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
13.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Курчалоевскому муниципальному району, 366314, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. Р. Кадырова, 45А	Территориальная избирательная комиссия Курчалоевского района, 366314, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. А. Кадырова, 48	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
14.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Гудермесскому муниципальному району, 366200, Чеченская Республика, г. Гудермес, пр-т Терешковой, 32.	Территориальная избирательная комиссия Гудермесского района, 366208 Чеченская Республика, Гудермесский район, г. Гудермес, пр-т А. Кадырова, 17	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
15.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Урус-Мартановскому муниципальному району, 366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова, 151.	Территориальная избирательная комиссия Урус-Мартановского района, 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. С-Х. Яндарова, 40	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
16.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Ачхой-Мартановскому муниципальному району, 366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул.С.Д. Межидова, 2 А.	Территориальная избирательная комиссия Ачхой-Мартановского района, 366600, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Х. Нурадилова, 129	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)
17.	Филиал ГБУ ЧР «РМФЦ» по Шалинскому муниципальному району, 366300, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Чичерина, 22 Б.	Территориальная избирательная комиссия Шалинского района, 366300, Чеченская Республика, Шалинский район, г. Шали, ул. А.А. Кадырова, 99	(СМЭВ, иные каналы информационного обмена, курьерская доставка)

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
Избирательной комиссией Чеченской Республики
и Государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
от 11 января 2024 года

Порядок приема и обработки заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателей в список избирателей по месту нахождения

1. Наименование Услуг – «Прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии (в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации) на выборах Президента Российской Федерации на территории Чеченской Республики»; «Прием и обработка заявлений об аннулировании включения избирателей в список избирателей по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии (в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации) на выборах Президента Российской Федерации» (далее – Услуги).

2. Принцип предоставления Услуг – Услуги предоставляются по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания на территории Чеченской Республики.

3. Результат предоставления Услуг – прием заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации (далее – Заявление), прием заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации (далее – Заявление об аннулировании) в соответствии с Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 июня 2022 года № 87/728-8 (далее – Порядок подачи заявлений), выдача заявителю отрывной части Заявления, Заявления об аннулировании и передача информации, указанной в Заявлении, Заявлении об аннулировании и иной информации, предусмотренной Соглашением о взаимодействии между Избирательной комиссией Чеченской

Республики и Государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) в территориальную избирательную комиссию (в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации).

4. Заявители – физические лица, обладающие активным избирательным правом (избиратели).

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуг:

- паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) избирателя;
- Заявление, Заявление об аннулировании, подписанное заявителем.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления, Заявления об аннулировании:

- непредставление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности) избирателя;
- недостижение на день голосования возраста 18 лет;
- обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления, Заявления об аннулировании;
- нарушение заявителем пункта 2.6 Порядка подачи заявлений.

Отказ в приеме Заявления, Заявления об аннулировании оформляется работником МФЦ по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

7. Срок предоставления Услуг:

- Заявление может быть подано избирателем не ранее чем за 45 дней и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования только один раз, о чем он извещается при подаче заявления работником МФЦ, а также уведомляется о порядке аннулирования Заявления;

- Заявление об аннулировании может быть подано избирателем не ранее чем за 45 дней и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования;

- в случае принятия ЦИК России решения о проведении повторного голосования на выборах Президента Российской Федерации Заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем официального опубликования указанного решения, но не позднее 14.00 по местному времени за 3 дня до дня (первого дня) повторного голосования;

- максимальный срок предоставления Услуг – следующий рабочий день после получения Заявления, Заявления об аннулировании, срок выполнения

административных процедур работником МФЦ установлен пунктом 13 настоящего Порядка.

8. Заявление, Заявление об аннулировании на бумажном носителе содержит основную часть, которая остается в МФЦ, а также отрывную часть, который после регистрации заявления передается избирателю. Правила заполнения Заявления, Заявления об аннулировании приведены в Приложении № 3 к Порядку подачи заявлений.

Заявление на бумажном носителе, подаваемое избирателем через МФЦ, может быть заполнено вручную на бланке или изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом на компьютерном оборудовании работником МФЦ в помещении МФЦ (в случае его оснащения необходимым оборудованием).

Заявление об аннулировании на бумажном носителе, подаваемое избирателем через МФЦ, может быть заполнено вручную на бланке или изготовлено в машинописном виде на компьютерном оборудовании работником МФЦ в помещении МФЦ (в случае его оснащения необходимым оборудованием).

Работник МФЦ, принимающий Заявление, Заявление об аннулировании, оказывает содействие заявителю в его заполнении.

При изготовлении Заявления, Заявления об аннулировании сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей Заявление, Заявление об аннулировании распечатывается на листе формата А4 и передается на проверку и подпись заявителю.

9. В основной части Заявления, как на бумажном носителе, так и в машинописном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации) либо информация о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, номер телефона, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), дата и время подачи Заявления, номер участка по месту нахождения, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании.

В основной части Заявления об аннулировании указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, дата рождения, номер телефона, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), дата подачи Заявления об аннулировании.

Заявитель проверяет правильность указанных в Заявлении, Заявлении об аннулировании данных (внесенных работником МФЦ сведений) и расписывается в основной части Заявления, Заявления об аннулировании.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (далее – Журнал). Заявление об аннулировании регистрируется в Журнале с пометкой «Аннулирование» в графе «Примечание».

Форма журнала установлена в Приложении № 1 к Порядку подачи заявлений.

Допускается ведение Журнала в электронном виде.

Журнал (распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью и печатью (штампом) уполномоченным работником МФЦ и передается в бумажном виде в территориальную избирательную комиссию не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования.

10. После регистрации в Журнале Заявления в его отрывную часть лицом, принимавшим Заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего Заявление, его подпись и дата подачи заявления, фамилия, имя и отчество избирателя, номер участка по месту нахождения, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании, адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения.

Лицом, принимающим заявление, в отрывную часть Заявления об аннулировании вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего Заявление об аннулировании, его подпись и дата подачи Заявления об аннулировании, фамилия, имя и отчество избирателя.

Как в основной, так и в отрывных частях Заявления, Заявления об аннулировании указывается информация о месте его подачи: в поле «№ ТИК (МФЦ)» указывается «М» и № МФЦ.

На основной и отрывной частях Заявления, Заявления об аннулировании проставляется печать (штамп) МФЦ.

11 Основная часть Заявления, Заявления об аннулировании с подписью заявителя остается в МФЦ и хранится до момента их передачи в территориальную избирательную комиссию. Отрывная часть после регистрации Заявления, Заявления об аннулировании, подписания работником МФЦ и проставления печати (штампа) МФЦ, передается заявителю. Основные части Заявлений, Заявлений об аннулировании на бумажном носителе передаются в территориальную избирательную комиссию не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования.

12. Информация, содержащаяся в Заявлении, Заявлении об аннулировании, поданном через МФЦ, в течение суток с момента подачи передается с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), либо по иным каналам информационного обмена, указанным в пункте 5.1 Соглашения, в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и после ее обработки федеральным государственным казенным учреждением «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» доводится до соответствующей территориальной избирательной комиссии, а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ или иных каналов информационного обмена – основная часть Заявления, Заявления об аннулировании на бумажном носителе передается в соответствующую территориальную избирательную комиссию ежедневно с отметкой о передаче в Журнале.

13. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками МФЦ при оказании Услуг:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Работник МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).	В момент обращения
2	Работник МФЦ	Оценка правильности оформления Заявления, Заявления об аннулировании (в случае если заполненное Заявление, Заявление об аннулировании представлено заявителем самостоятельно): - сверяет правильность указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в Заявлении, Заявлении об аннулировании; - проверяет правильность заполнения Заявления, Заявления об аннулировании, поданного на бланке. - при необходимости оказывает содействие избирателю в заполнении Заявления, Заявления об аннулировании, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление Заявления, Заявления об аннулировании в машинописном виде с машиночитаемым кодом. Заявление, Заявление об аннулировании,	В момент обращения

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись. Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в Заявлении, Заявлении об аннулировании, подписывает его собственноручно в присутствии работника МФЦ и передает работнику МФЦ.	
3	Работник МФЦ	Регистрация Заявления, Заявления об аннулировании в Журнале.	В момент обращения
4	Работник МФЦ	Внесение информации, предусмотренной Порядком подачи заявлений и настоящим Соглашением в отрывную часть Заявления, Заявления об аннулировании, проставление подписи работника МФЦ, принявшего Заявление, Заявление об аннулировании, проставление печати (штампа) МФЦ на основной и отрывной частях Заявления, Заявления об аннулировании, передача отрывной части заявителю.	В момент обращения
5	Работник МФЦ	Направление информации, содержащейся в Заявлении, Заявлении об аннулировании, поданном через МФЦ, в электронном виде с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена.	В течение суток с момента подачи Заявления, Заявления об аннулировании
6	Работник МФЦ	Передача основных частей хранящихся в МФЦ Заявлений, Заявлений об аннулировании на бумажном носителе в соответствующую территориальную комиссию.	Ежедневно при отсутствии технической возможности использования СМЭВ, по окончании срока подачи Заявлений – не позднее 14.00 по местному времени за 2 дня до дня (первого дня) голосования
7	Работник МФЦ	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую территориальную избирательную комиссию.	Не позднее 14.00 по местному времени за 2 дня до дня (первого дня) голосования

Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии между
Избирательной комиссией Чеченской Республики и
Государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
от 11 января 2024 года

**Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя в
список избирателей по месту нахождения (заявления об аннулировании
включения избирателя в список избирателей по месту нахождения)* на
выборах Президента Российской Федерации**

Настоящее уведомление выдано гражданину _____

_____,
(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении (*заявления об
аннулировании включения**) в список избирателей на выборах Президента
Российской Федерации по месту нахождения:

(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)

по следующему основанию _____

(указывается основание, предусмотренное Соглашением).

Дата

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование должности уполномоченного работника МФЦ _____

* Указывается в зависимости от вида поданного заявления.