

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о взаимодействии между Государственным бюджетным
учреждением Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Комитетом Правительства Чеченской
Республики по предупреждению и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

г. Грозный

« 13 » 13 2022 г.

Комитет Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – Комитет) в лице Председателя Абдуллаева Али Дардаиловича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.05.2021 года № 115 с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» далее именуемое ГБУ «РМФЦ», в лице директора Ахмадова Шамиля Султановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 16.10.2020 № 71/1-П, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГБУ «РМФЦ» и Комитета при организации предоставления государственных услуг в ГБУ «РМФЦ» (далее - услуги), указанных в Перечне государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ», согласно приложению к Соглашению (далее – Приложение).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ»

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ» и отнесенных к компетенции Комитета, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Комитета

3.1. Комитет при предоставлении услуг, указанных в приложении № 1, вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГБУ «РМФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

3.1.2. направлять в ГБУ «РМФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «РМФЦ»;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в ГБУ «РМФЦ».

3.2. Обязанности Комитета:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг предусмотренных настоящим Соглашением, в ГБУ «РМФЦ», иных многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ ГБУ «РМФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов ГБУ «РМФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4. при получении запроса ГБУ «РМФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. обеспечивать в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением соблюдение сроков подготовки результатов предоставления государственной услуги и обеспечить передачу в ГБУ «РМФЦ» результата предоставления государственной услуги не позднее, чем за день до окончания установленного срока предоставления государственной услуги.

3.2.6. При получении запроса от ГБУ «РМФЦ» на предоставление государственных услуг обеспечить прием документов, регистрацию, учет, хранение, рассмотрение в соответствии с требованиями нормативно-правового акта, регулирующего порядок предоставления государственной услуги и передачу результата предоставления государственной услуги в соответствии с порядком взаимодействия ГБУ «РМФЦ» и Комитета при использовании курьерской службы ГБУ «РМФЦ»;

3.2.7. Назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг Комитета и оказывать консультирование сотрудников ГБУ «РМФЦ» по вопросам,

возникающим при приеме и выдаче документов в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.2.8. предоставлять в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимую для предоставления государственных услуг, в установленные сроки;

3.2.9. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в ГБУ «РМФЦ»;

3.2.10. предоставлять по запросу ГБУ «РМФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.11. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.12. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.13. обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.14. обеспечивать информирование ГБУ «РМФЦ» об изменениях нормативной и законодательной базы по предоставляемым в рамках Соглашения государственным услугам в трехдневный срок после поступления информации о таких изменениях в Комитет;

3.2.15. информировать о готовности документов заявителей, полученных от ГБУ «РМФЦ»;

3.2.16. передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимые для организации предоставления государственных услуг, находящиеся в распоряжении Комитета.

3.2.17. предоставить в ГБУ «РМФЦ» административные регламенты предоставления государственных услуг и технологические схемы предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 (по каждой государственной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ).

4. Права и обязанности ГБУ «РМФЦ»

4.1. ГБУ «РМФЦ» вправе:

4.1.1. запрашивать у Комитета доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. Обязанности ГБУ «РМФЦ»:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Комитетом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Комитет в установленный срок;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «РМФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций);

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Комитет сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГБУ «РМФЦ», в том числе в информационную систему Комитета, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.12. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации

предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГБУ «РМФЦ» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между ГБУ «РМФЦ» и Комитетом осуществляется в электронном виде с использованием сетей общего пользования, либо с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ «РМФЦ». В случае отсутствия возможности информационного обмена в форме электронного документа, подписанных электронной подписью, либо невозможности обеспечения мер информационной безопасности, обмен осуществляется на бумажном носителе, в том числе посредством почтового отправления или курьерской доставки, с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

5.2. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.2.1. Комитет обязан передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимую для предоставления услуг в ГБУ «РМФЦ», указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

5.2.2. Информация, необходимая Сторонам для реализации настоящего Соглашения, доставляется по мере возникновения необходимости в получении данных на основании соответствующих запросов;

5.2.3. Комитет обязан передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, указанную в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов и информации;

5.2.4. Комитет обязан предоставлять по запросу ГБУ «РМФЦ» сведения о ходе выполнения запроса в срок, не превышающий 5(пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от ГБУ «РМФЦ»;

5.2.5. ГБУ «РМФЦ» обязан передавать в Комитет документы и информацию, полученную от Заявителя, в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении услуги;

5.2.6. ГБУ «РМФЦ» обязан предоставлять на основании запросов и обращений Комитета необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ в течении пяти рабочих дней, следующих за днем получения запроса;

5.3. Комитет, являясь оператором персональных данных, с целью предоставления услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает ГБУ «РМФЦ» обрабатывать персональные данные Заявителей, обратившихся в ГБУ «РМФЦ», с Заявлением (запросом) о предоставлении услуг, необходимые для обеспечения предоставления услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав сведений

(персональных данных), необходимых для предоставления услуг, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления услуг.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению

конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Комитета

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Комитета (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Комитетом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Комитетом осуществляется посредством представления ГБУ «РМФЦ» в Комитет сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Комитета.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг представляется ГБУ «РМФЦ» в Комитет ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) количестве окон обслуживания Заявителей в каждом МФЦ;

б) количестве обращений Заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг;

д) количестве жалоб на деятельность Комитета и ГБУ «РМФЦ» при организации предоставления услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Комитет:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в ГБУ «РМФЦ»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не

устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

9.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за один месяц до предлагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

9.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для прекращения предоставления Сторонами государственной услуги, заявления (запросы) на предоставление которой были приняты от заявителей в период действия настоящего Соглашения.

9.4. Изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания.

9.5. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия настоящего Соглашения в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, оно считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10.3. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Чеченской Республики.

10.4. Споры и разногласия, которые могут возникать при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Комитет Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

364024, Чеченская Республика,
г.Грозный, ул. Госпитальная, 6

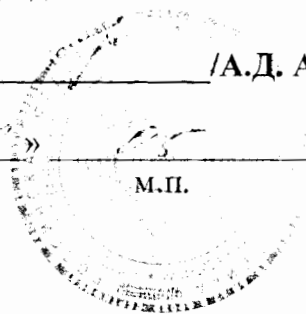
ИНН - 2014265593
ОГРН - 1102031001346

Председатель

_____/А.Д. Абдуллаев/

« 18 » _____ 2022г.

М.П.



Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

364051, Чеченская Республика,
г.Грозный, ул. Л.Д. Магомадова, 70

ИНН -2013004052
ОГРН -1132031003796

Директор

_____/Ш.С. Ахмадов/

« 18 » _____ 2022г.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ» от Комитета

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
2.	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
3.	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью
4.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ
многофункциональных центров, в которых организуется
предоставление государственных услуг Комитета.

№ п/п	Наименование многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации
1.	Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Л.Д. Магомадова, 70.
2.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Надтеречному району	366813, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Ахтаханова, 51.
3.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ножай-Юртовскому району	366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Кадырова, 111.
4.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Серноводскому району	366701, Чеченская Республика, Сунженский район, с. Серноводское, ул. Первомайская, 6.
5.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Веденскому району	366337, Чеченская Республика, Веденский район, с. Ведено, ул. Крепостная.
6.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и	366120, Чеченская Республика, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 39.

	муниципальных услуг» по Наурскому району	
7.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шелковскому муниципальному району	366100, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Кооперативная, 5.
8.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ахматовскому району г. Грозного	364025, Чеченская Республика, г. Грозный, б-р. Махмуда Эсамбаева, 5.
9.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Висаитовскому району г. Грозного	364058, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Вахи Алиева, 173.
10.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Байсангуровскому району г. Грозного	346000, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. Кадырова, 104
11.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шейх-Мансуровскому району г. Грозного	364000, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Арсаханова, 10.
12.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по г. Аргун	366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 67 Г.
13.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Курчалоевскому муниципальному району	366314, Чеченская Республика, Курчалоевский район, г. Курчалой, ул. А. Кадырова, 120.

14.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Гудермесскому муниципальному району	366200, Чеченская Республика, Гудермесский район, г. Гудермес, пр. Терешковой, 32.
15.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Урус-Мартановскому муниципальному району	366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова, 151.
16.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ачхой-Мартановскому муниципальному району	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. С.Д. Межидова, 2 А.
17.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шалинскому муниципальному району	366300, Чеченская Республика, Шалинский район, ул. Чичерина, 22 Б.