

## СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

г. Грозный

«03» 03 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «РМФЦ») в лице директора Ахмадова Шамиля Султановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 16.10.2020 № 71/1-П, с одной стороны и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее – Минстрой и ЖКХ ЧР) в лице министра Зайпуллаева Муслима Магомед-Ярагиевича, действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Правительства Чеченской Республики от 03.11.2015 г. № 207 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территории иных субъектов Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон при реализации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чеченской Республики на постоянное место жительства (далее — мероприятия, направленные на оказание поддержки гражданам).

1.2. Порядок взаимодействия между ГБУ «РМФЦ» и Минстроем и ЖКХ ЧР при реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, определен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **2. Права и обязанности Минстроя и ЖКХ Чеченской Республики»**

2.1. Минстрой и ЖКХ ЧР вправе:

2.1.1. Направлять запросы и обращения в ГБУ «РМФЦ» по вопросам реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам.

2.1.2. Направлять в ГБУ «РМФЦ» предложения по совершенствованию деятельности в сфере реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, на базе МФЦ.

2.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

2.2. Минстрой и ЖКХ ЧР обязан:

2.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений ГБУ «РМФЦ» необходимую информацию, разъяснения по вопросам, относящимся к реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам.

2.2.2. Обеспечивать ГБУ «РМФЦ» информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также при необходимости (по согласованию с ГБУ «РМФЦ») на бумажных носителях (полиграфическая продукция), в целях их размещения в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях МФЦ, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и иных ресурсах).

2.2.3. Обеспечивать информирование заявителей о возможности обращения в МФЦ.

2.2.4. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников МФЦ, оперативно консультировать работников МФЦ по вопросам реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам.

2.2.5. Рассматривать обращения граждан по вопросам реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.6. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «РМФЦ» по вопросам реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, и информировать об этом ГБУ «РМФЦ» посредством почтовой связи и электронной почты.

2.2.7. Направлять в ГБУ «РМФЦ» уведомление об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с реализацией мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

2.2.8. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

### **3. Права и обязанности ГБУ «РМФЦ»**

3.1. ГБУ «РМФЦ» вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать информацию, разъяснения о порядке реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам.

3.1.2. Направлять в Минстрой и ЖКХ ЧР предложения по совершенствованию порядка реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

3.2. ГБУ «РМФЦ» обязано:

3.2.1. Обеспечивать реализацию мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чеченской Республики.

3.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Минстрой и ЖКХ ЧР необходимые сведения по вопросам, связанным с реализацией мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам.

3.2.3. Обеспечивать размещение информации о порядке реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, в МФЦ в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды или иные источники информирования сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации и прочее).

3.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

### **4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## 9. Срок действия Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.3. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чеченской Республики.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное бюджетное  
учреждение Чеченской Республики  
«Республиканский  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

Чеченская Республика, г. Грозный,  
ул. Л.Д. Магомадова д. 70.

ИНН -2013004052  
ОГРН -1132031003796

**Министерство строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Чеченской Республики**

Чеченская Республика, г. Грозный,  
ул. Санкт-Петербургская, 11.

ИНН - 2014003943  
ОГРН - 1102031004240

Директор



Ш.С. Ахмадов

Министр



М.М.-Я. Зайпуллаев

**ПЕРЕЧЕНЬ**

многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Минстрой Чеченской Республики.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации</b>	<b>Местонахождение многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации</b>
1.	Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Л.Д. Магомадова, 70
2.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Ахматовскому району города Грозного	364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Ахматовский район, б-р. Махмуда Эсамбаева, 5
3.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Шейх-Мансуровскому району города Грозного	364046, Чеченская Республика, г. Грозный, Шейх-Мансуровский район, ул. Арсаханова, 10
4.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Висаитовскому району города Грозного	364028, Чеченская Республика, г. Грозный, Висаитовский район, ул. им. Вахи Алиева, 173
5.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Байсангуровскому району города Грозного	364021, Чеченская Республика, г. Грозный, Байсангуровский район, пр. Кадырова, 104
6.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по городу Аргун	366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 67 г
7.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Ачхой-Мартановскому муниципальному району	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Ачхой-Мартан, ул. С.Д. Межидова, 2а
8.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Урус-Мартановскому муниципальному району	366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова, 151
9.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Гудермесскому муниципальному району	366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. Терешковой, 32

10.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Курчалоевскому муниципальному району	366319, Чеченская Республика, Курчалоевский муниципальный район, с. Курчалой, ул. Р. Кадырова, 45 а
11.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Шалинскому муниципальному району	366300, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Чичерина, 22 б
12.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Шелковскому муниципальному району	366100, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Шелковская, ул. Кооперативная, 14
13.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Наурскому муниципальному району	366128, Чеченская Республика, Наурский муниципальный район, ст. Наурская, ул. Х.Батырова, 39
14.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Надтеречному муниципальному району	366813, Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район, с. Знаменское, ул. Р.А. Ахтаханова, 51
15.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Веденскому муниципальному району	366337, Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Ведено, ул. Крепостная, б/н
16.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Серноводскому муниципальному району	366701, Чеченская Республика, Серноводский муниципальный район, с. Серноводск, ул. М. Висайтова, 1/1
17.	Филиал ГБУ «РМФЦ» по Ножай-Юртовскому муниципальному району	366220, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. С.Ю. Джабраилова, 2а

## ПОРЯДОК

взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики при реализации мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чеченской Республики на постоянное место жительства (далее –Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике (далее - МФЦ) и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики (далее - Минстрой и ЖКХ ЧР) при реализации мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее - социальная выплата) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее - сертификат), подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чеченской Республики на постоянное место жительства.

2. Заявителями на получение единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат являются граждане, отвечающие совокупности следующих критериев:

а) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибыли на территорию Чеченской Республики на постоянное место жительства;

б) граждане подали заявление на предоставление социальной выплаты.

3. Граждане могут обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения социальной выплаты, в любой многофункциональный центр в пределах территории Чеченской Республики по своему выбору.

4. При обращении в многофункциональный центр предоставляются следующие документы:

1) заявление по формам согласно Приложениям 1 - 2 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти

Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через представителя заявителя;

4) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

5) согласие на обработку персональных данных (далее - документы).

6. Документы, составленные на украинском языке, предоставляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения единовременных выплат на обзаведение имуществом и (или) сертификата, отсутствуют.

8. Основаниями для отказа в получении единовременных выплат на обзаведение имуществом и (или) сертификата является несоответствие гражданина и (или) представленных им документов установленным требованиям.

9. В случае, если при подаче заявления в МФЦ заявителем указан в заявлении способ получения документов, являющихся результатом рассмотрения, «лично в МФЦ», Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики обеспечивает направление в многофункциональный центр в электронном виде подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица следующих электронных документов:

а) при обращении за предоставлением единовременной выплаты на обзаведение имуществом - уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

б) при обращении за предоставлением сертификата - сертификата либо уведомления об отказе в получении государственного жилищного сертификата.

В случае если в заявлении указан способ, отличный от получения «лично в МФЦ», выдача (направление) результата обеспечивается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики.

10. Нормативные правовые акты, регламентирующие прием заявлений и документов для получения единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, подтверждающих право гражданина на социальную выплату, жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чеченской Республики на постоянное место жительства:

постановление Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части



Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

**Приложение 1 к Порядку**

**Форма**

Регистрационный №  
Дата регистрации «\_\_» 20\_\_ года.

В Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о получении единовременной выплаты

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь гражданином, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне (части Херсонской области) и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чеченской Республики на постоянное место жительства (далее - гражданин), прошу предоставить единовременную выплату в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей на меня и членов моей семьи в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Положением о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чеченской Республики на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

Сведения о гражданине: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес предыдущего места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

(тип документа, наименование, серия, номер, дата выдачи)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту

жительства по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес и дата постоянной регистрации)

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ подтверждающий родство	Адрес и дата постоянной регистрации
1.			
2.			
3.			

Сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации (наименование, БИК, КПП, ИНН, номер счета)<sup>1</sup>:

---

---

---

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты, прошу (отметить «V»):

вручить лично в министерстве

вручить лично в МФЦ (при подаче заявления в МФЦ)

направить по адресу электронной почты

направить заказным почтовым отправлением

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(подпись гражданина)

(расшифровка подписи)

Заявление подано законным представителем (доверенным лицом) гражданина

(подпись)

(расшифровка подписи)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_

(копия документа прилагается к заявлению)

Подлинность подписи гражданина (законного представителя, доверенного лица) подтверждаю:

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022\_\_ года  
(дата приема заявления)

Форма

Регистрационный №

Дата регистрации «\_\_»20\_\_ года.

В министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственного жилищного сертификата

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь гражданином, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне (части Херсонской области) и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чеченской Республики на постоянное место жительства (далее - гражданин), прошу предоставить государственный жилищный сертификат в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Положением о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и правобережной части Херсонской области вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Чеченской Республики на постоянное место жительства, государственного жилищного сертификата и его погашения.

Обязуюсь:

использовать государственный жилищный сертификат на приобретение на первичном или вторичном рынках жилья на территории Чеченской Республики жилого помещения, отвечающего требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

не использовать государственный жилищный сертификат на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер),

в случае если являюсь(емся) участниками общей собственности на утраченное жилое помещение оформить приобретаемое жилое помещение в общую собственность гражданина и участников общей собственности.

Сведения о гражданине:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес предыдущего места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес и дата постоянной регистрации)

Сведения членах семьи заявителя:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид родства	Документ, подтверждающий родство	Адрес и дата постоянной регистрации		Подпись
1.					Согласен	
2.						
3.						
4.						

Сертификат (уведомление об отказе в предоставлении государственного жилищного сертификата), прошу (отметить «V»):

вручить лично в министерстве

вручить лично в МФЦ (при подаче заявления в МФЦ) направить по адресу

электронной почты

направить заказным почтовым отправлением

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление подано законным представителем (доверенным лицом) гражданина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
(копия документа прилагается к заявлению)

Подлинность подписи гражданина (законного представителя, доверенного лица) подтверждаю: