

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики

г. Грозный

« 01 » 02 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «РМФЦ») в лице директора Ахмадова Шамиля Султановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 16 октября 2020 года № 71/1-П, с одной стороны и Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Минтруд ЧР) в лице Министра Баширова Усмана Цокаевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 апреля 2008 года № 45, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», постановления Правительства Чеченской Республики от 1 октября 2013 года № 246 «Об утверждении Перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах Чеченской Республики» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГБУ «РМФЦ» и Минтруда ЧР при организации предоставления государственных услуг в ГБУ «РМФЦ» (далее - услуги), указанных в Перечне государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ», согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Приложение).

## **2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ»**

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ» и отнесенных к полномочиям Минтруда ЧР, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **3. Права и обязанности Минтруда ЧР**

3.1. Минтруд ЧР при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении № 1, вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в ГБУ «РМФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

3.1.2. Направлять в ГБУ «РМФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «РМФЦ»;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в ГБУ «РМФЦ».

3.2. Обязанности Минтруда ЧР:

3.2.1. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГБУ «РМФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.2. При получении запроса ГБУ «РМФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.3. При получении запроса от ГБУ «РМФЦ» на предоставление государственных услуг обеспечить прием документов, регистрацию, учет, хранение, рассмотрение в соответствии с требованиями нормативно-правового акта, регулирующего порядок предоставления государственной услуги;

3.2.4. Назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг, предоставляемых Минтрудом ЧР, и оказывать консультирование сотрудников ГБУ «РМФЦ» по вопросам, возникающим при приеме документов в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.2.5. Предоставлять в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимую для предоставления государственных услуг, в установленные сроки;

3.2.6. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в ГБУ «РМФЦ»;



3.2.7. Предоставлять по запросу ГБУ «РМФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.9. Обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры), указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);

3.2.10. Обеспечивать информирование ГБУ «РМФЦ» об изменениях нормативной и законодательной базы по предоставляемым в рамках Соглашения государственным услугам не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений;

3.2.11. Предоставить в ГБУ «РМФЦ» административные регламенты предоставления государственных услуг и технологические схемы предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 (по каждой государственной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах.

#### **4. Права и обязанности ГБУ «РМФЦ»**

4.1. ГБУ «РМФЦ» вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.3. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. Обязанности ГБУ «РМФЦ»:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Минтрудом ЧР в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.4. Соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Минтруд ЧР в установленный срок;

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «РМФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. Обеспечивать защиту передаваемых в Минтруд ЧР, а также подведомственные ему государственные бюджетные учреждения «Центр занятости населения» (далее – ГБУ ЦЗН), государственные казенные учреждения «Отдел труда и социального развития» (далее – ГКУ - ОТ и СР), указанные в Приложение № 3, сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГБУ «РМФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГБУ «РМФЦ», и до момента их поступления в ГБУ ЦЗН и ГКУ – ОТ и СР, в том числе в информационную систему Минтруда ЧР, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.12. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации



предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГБУ «РМФЦ» в предоставлении государственных услуг**

5.1. Информационный обмен между ГБУ «РМФЦ» и Минтрудом ЧР, а также ГБУ ЦЗН и ГКУ – ОТ и СР, указанными в Приложении № 3, осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ «РМФЦ», и др.;

5.1.1. Взаимодействие осуществляется между ГБУ «РМФЦ», многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и ГБУ ЦЗН, и ГКУ – ОТ и СР, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

5.1.2. Документооборот между ГБУ «РМФЦ», многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и ГБУ ЦЗН и ГКУ – ОТ и СР, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством представления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, непосредственно в ГБУ ЦЗН и ГКУ – ОТ и СР, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

5.1.3. ГБУ «РМФЦ», многофункциональные центры и привлекаемые организации, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, передают (направляют) в ГБУ ЦЗН и ГКУ – ОТ и СР, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученный от заявителя запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, не позднее следующего рабочего дня с момента получения указанного запроса заявителя;

5.1.4 Информационный обмен в целях обеспечения оказания услуг между ГБУ «РМФЦ», многофункциональными центрами, Минтрудом ЧР, ГБУ ЦЗН и ГКУ – ОТ и СР, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронном виде по защищенным каналам передачи данных с использованием информационных систем Сторон.

5.2. При реализации своих функций ГБУ «РМФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Минтруд ЧР обязан передавать в ГБУ «РМФЦ» перечень документов и информацию для предоставления государственных услуг в установленные сроки;

5.3.2. Минтруд ЧР обязан передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию в течение 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.3. ГБУ «РМФЦ» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Минтруд ЧР с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;



- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, отнесенных к компетенции Минтруда ЧР**

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предоставляемых Минтрудом ЧР (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Минтрудом ЧР порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Минтруда ЧР осуществляется посредством представления ГБУ «РМФЦ» в Минтруд ЧР сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг, предоставляемых Минтрудом ЧР.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг представляется ГБУ «РМФЦ» в Минтруд ЧР ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Минтруда ЧР, при получении результата государственных услуг, предоставляемых Минтрудом ЧР;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг, предоставляемых Минтрудом ЧР, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Минтруд ЧР:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в ГБУ «РМФЦ»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.



## 8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» марта 2026 г.

## 10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «РМФЦ»

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГБУ «РМФЦ» осуществляется за счет средств бюджета Чеченской Республики.

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики  
«Республиканский  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

Чеченская Республика, г. Грозный,  
ул. Л.Д. Магомадова д. 70.

ИНН -2013004052  
ОГРН -1132031003796

Министерство труда, занятости и  
социального развития  
Чеченской Республики

Чеченская Республика, г. Грозный,  
ул. Деловая, 15

ИНН - 2005000311  
ОГРН - 1022002542506

Директор



Ш.С. Ахмадов

Министр



У.Ц. Баширов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ»

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи
2.	Выплата социального пособия на погребение
3.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла
4.	Ежемесячные денежные выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
5.	Назначение и выплата денежных средств на изготовление и установку надгробий на могилах Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы
6.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы (в части подачи заявления и предоставления информации о государственной услуге)
7.	Содействие работодателям в подборе необходимых работников (в части подачи заявления и предоставления информации о государственной услуге)
8.	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов (в части подачи заявления и предоставления информации о государственной услуге)
9.	Психологическая поддержка безработных граждан (в части подачи заявления и предоставления информации о государственной услуге)
10.	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге)
11.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с



	даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в части подачи заявления и предоставления информации о государственной услуге)
12.	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в части подачи заявления и предоставления информации о государственной услуге)
13.	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда (в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге)
14.	Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости
15.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (в части подачи заявления и предоставления информации о государственной услуге)
16.	Назначение и выплата отдельным категориям граждан компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
17.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств регионального бюджета членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также иных граждан, погибших исполняя свой гражданский долг
18.	Обеспечение отдыха и оздоровления детей Чеченской Республики
19.	Присвоение звания "Ветеран труда"
20.	Выплата ежемесячного пособия на ребенка, одновременно родившегося в составе трех и более детей
21.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чеченской Республике

22.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
23.	Назначение и выплата отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах



ПЕРЕЧЕНЬ

многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики

№ п/п	Наименование многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации
1.	Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Л.Д. Магомадова, 70 <a href="mailto:info@rmfc-95.ru">info@rmfc-95.ru</a>
2.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ахматовскому району города Грозного	364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Ахматовский район, б-р. Махмуда Эсамбаева, 5 <a href="mailto:akhatovskiy@rmfc-95.ru">akhatovskiy@rmfc-95.ru</a>
3.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шейх-Мансуровскому району города Грозного	364046, Чеченская Республика, г. Грозный, Шейх-Мансуровский район, ул. Арсаханова, 10 <a href="mailto:sh_mansurovskiy@rmfc-95.ru">sh_mansurovskiy@rmfc-95.ru</a>
4.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Висаитовскому району города Грозного	364028, Чеченская Республика, г. Грозный, Висаитовский район, ул. им. Вахи Алиева, 173 <a href="mailto:visaitovskiy@rmfc-95.ru">visaitovskiy@rmfc-95.ru</a>
5.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по	364021, Чеченская Республика, г. Грозный, Байсангуровский район, пр. Кадырова, 104 <a href="mailto:baysangurovskiy@rmfc-95.ru">baysangurovskiy@rmfc-95.ru</a>

	Байсангуровскому району города Грозного	
6.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по городу Аргун	366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 67 г <a href="mailto:argun@rmfc-95.ru">argun@rmfc-95.ru</a>
7.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ачхой-Мартановскому муниципальному району	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Ачхой-Мартан, ул. С.Д. Межидова, 2 а. <a href="mailto:achhoy@rmfc-95.ru">achhoy@rmfc-95.ru</a>
8.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Урус-Мартановскому муниципальному району	366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова, 151 <a href="mailto:urus@rmfc-95.ru">urus@rmfc-95.ru</a>
9.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Гудермесскому муниципальному району	366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. Терешковой, 32 <a href="mailto:gudermes@rmfc-95.ru">gudermes@rmfc-95.ru</a>
10.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Курчалоевскому муниципальному району	366319, Чеченская Республика, Курчалоевский муниципальный район, г. Курчалой, ул. Р. Кадырова, 45 а <a href="mailto:kurchaloy@rmfc-95.ru">kurchaloy@rmfc-95.ru</a>
11.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шалинскому муниципальному району	366300, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Чичерина, 22 б. <a href="mailto:shali@rmfc-95.ru">shali@rmfc-95.ru</a>
12.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шелковскому муниципальному району	366100, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Шелковская, ул. Кооперативная, 14 <a href="mailto:shelkovskoy@rmfc-95.ru">shelkovskoy@rmfc-95.ru</a>



13.	<p>Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Наурскому муниципальному району</p>	<p>366128, Чеченская Республика, Наурский муниципальный район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 39 <a href="mailto:naurskiy@rmfc-95.ru">naurskiy@rmfc-95.ru</a></p>
14.	<p>Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Надтеречному муниципальному району</p>	<p>366813, Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район, с. Знаменское, ул. Р.А. Ахтаханова, 51 <a href="mailto:nadterechniy@rmfc-95.ru">nadterechniy@rmfc-95.ru</a></p>
15.	<p>Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Веденскому муниципальному району</p>	<p>366337, Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Ведено, ул. Крепостная, б/н <a href="mailto:vedenskiy@rmfc-95.ru">vedenskiy@rmfc-95.ru</a></p>
16.	<p>Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Серноводскому муниципальному району</p>	<p>366701, Чеченская Республика, Серноводский муниципальный район, с. Серноводск, ул. М. Висаитова, 1/1 <a href="mailto:sernovodsk@rmfc-95.ru">sernovodsk@rmfc-95.ru</a></p>
17.	<p>Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ножай-Юртовскому муниципальному району</p>	<p>366220, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. С.Ю. Джабраилова, 2а <a href="mailto:nozhay-urtovskiy@rmfc-95.ru">nozhay-urtovskiy@rmfc-95.ru</a></p>

**Перечень  
государственных бюджетных учреждений «Центр занятости населения»**

1	ГБУ «Центр занятости населения» г. Аргун	Чеченская Республика, г. Аргун, ул. А.А. Кадырова, 68
2.	ГБУ «Центр занятости населения» Ачхой-Мартановского района	Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Винсовхозная, 2
3.	ГБУ «Центр занятости населения» Веденского района	Чеченская Республика, Веденский район, с. Ведено, ул. Ушаева, б/н
4.	ГБУ «Центр занятости населения» Грозненского района	Чеченская Республика, г. Грозный, проспект А.А. Кадырова, 217
5.	ГБУ «Центр занятости населения» Гудермесского района	Чеченская Республика, г. Гудермес, проспект А.А. Кадырова, 51
6.	ГБУ «Центр занятости населения» Шейх-Мансуровского района г. Грозного	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Мохаммеда Бен Зайед Аль Нахайяна, 4
7.	ГБУ «Центр занятости населения» Итум-Калинского района	Чеченская Республика, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А.А. Кадырова, 36
8.	ГБУ «Центр занятости населения» Курчалоевского района	Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. А.А. Кадырова, 44
9.	ГБУ «Центр занятости населения» Ахматовского района г. Грозного	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Моздокская, 22
10.	ГБУ «Центр занятости населения» Надтеречного района	Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Московская, 4
И.	ГБУ «Центр занятости населения» Наурского района	Чеченская Республика, Наурский район ст. Наурская, ул. Моздокская, 2
12.	ГБУ «Центр занятости населения» Ножай-Юртовского района	Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 73
13.	ГБУ «Центр занятости населения» Байсангуровского района г. Грозного	Чеченская Республика, г. Грозный ул. Гуцериева, 65 «а»
14.	ГБУ «Центр занятости населения» Висаитовского района г. Грозного	Чеченская Республика, г. Грозный, пос. Дадин Айбики, 1336



15.	ГБУ «Центр занятости населения» Серноводского района	Чеченская Республика, Серноводский район, с. Серноводское, ул. А.А.Кадырова, 36
16.	ГБУ «Центр занятости населения» Урус-Мартановского района	Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. С-Х. Яндарова, 97
17.	ГБУ «Центр занятости населения» Шалинского района	Чеченская Республика, Шалинский район, г. Шали, ул. Ивановская, 2
18.	ГБУ «Центр занятости населения» Шаройского района	Чеченская Республика, Шаройский район, с. Химой, ул. Мусалова, 14
19.	ГБУ «Центр занятости населения» Шатойского района	Чеченская Республика, Шатойский район, с. Шатой, ул. Мадаева, 62
20.	ГБУ «Центр занятости населения» Шелковского района	Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Ленина, 27

**Перечень  
государственных казенных учреждений «Отдел труда и  
социального развития»**

1	ГКУ «Отдел труда и социального развития» г. Аргун	Чеченская Республика, г. Аргун, проспект А. А. Кадырова, 66 «а»
2.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Ачхой-Мартановского района	Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, 22
3.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Веденского района	Чеченская Республика, Веденский район, с. Ведено, ул. Орджоникидзе, 2
4.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Грозненского района	Чеченская Республика, г. Грозный, проспект А. А. Кадырова, 215
5.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Гудермесского района	Чеченская Республика, г. Гудермес, проспект А.А. Кадырова, 59 «а»
6.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Шейх-Мансуровского района г. Грозного	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Индустриальная, 2
7.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Итум-Калинского района	Чеченская Республика, Итум-Калинский район, с. Итум-Кали, ул. А.А. Кадырова, 36
8.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Курчалоевского района	Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. А.А. Кадырова, 113
9.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Ахматовского района г. Грозного	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Моздокская, 39
10.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Надтеречного района	Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Московская, 10
11.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Наурского района	Чеченская Республика, Наурский район ст. Наурская, ул. Октябрьская, 41
12.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Ножай-Юртовского района	Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 74
13.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Байсангуровского района г. Грозного	Чеченская Республика, г. Грозный ул. Гуцериева, 65



14.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Висайтовского района г. Грозного	Чеченская Республика, г. Грозный, г-к Иванова, б/н
15.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Серноводского района	Чеченская Республика, Серноводский район, с. Серноводское, ул. А.А.Кадырова, 5 «б»
16.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Урус-Мартановского района	Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова, 34г
17.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Шалинского района	Чеченская Республика, Шалинский район, г. Шали, ул. Учительская, 2
18.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Шаройского района	Чеченская Республика, Шаройский район, с. Химой, ул. Школьная, 1
19.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Шатойского района	Чеченская Республика, Шатойский район, с. Шатой, ул. Мадаева, б/н
20.	ГКУ «Отдел труда и социального развития» Шелковского района	Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул. Ленина, 27