



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.05.2022

№ 141

г. Грозный

Об автоматизированной информационной системе предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах Чеченской Республики, органах исполнительной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления Чеченской Республики и подведомственных им организациях

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 354 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Развитие транспортной системы и связи в Чеченской Республике» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об автоматизированной информационной системе предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах Чеченской Республики, в органах исполнительной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления Чеченской Республики и подведомственных им организациях (далее – АИС «Логистика»).

2. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности АИС «Логистика», в том числе осуществление закупок товаров,

работ, услуг по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации АИС «Логистика», а также направление заявок в Федеральный ситуационный центр на регистрацию информационной системы, регистрацию, вывода из эксплуатации, предоставления доступа к виду сведений осуществляет Министерство транспорта и связи Чеченской Республики.

3. Функции оператора АИС «Логистика», обеспечивающего создание, развитие, сопровождение и эксплуатацию АИС «Логистика» осуществляет подведомственная организация Министерства транспорта и связи Чеченской Республики – государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий» (далее – Оператор системы).

4. АИС «Логистика» предоставляется многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также органам исполнительной власти Чеченской Республики в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в безвозмездное бессрочное пользование на основании соглашений, заключенных ими с Оператором системы.

5. Многофункциональным центрам и органам исполнительной власти Чеченской Республики заключить соглашения с Оператором системы о предоставлении им АИС «Логистика» в безвозмездное бессрочное пользование.

6. Органам исполнительной власти Чеченской Республики обеспечить прием поступивших через АИС «Логистика» заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

7. Финансирование работ по созданию, развитию, сопровождению и эксплуатации АИС «Логистика» осуществлять за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Чеченской Республики «Развитие транспортной системы и связи в Чеченской Республике», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 354.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере транспорта и связи.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Чеченской Республики

31.05.2022 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах Чеченской Республики, органах исполнительной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления Чеченской Республики и подведомственных им организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, состав участников, функции, порядок эксплуатации автоматизированной информационной системы предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах Чеченской Республики, органах исполнительной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления Чеченской Республики и подведомственных им организациях (далее – АИС «Логистика»), права и обязанности участников.

1.2. АИС «Логистика» представляет собой государственную информационную систему органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных государственных органов Чеченской Республики, а также органов местного самоуправления, обеспечивающую автоматизацию административных процедур по предоставлению (исполнению) государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления Чеченской Республики (далее – государственные и муниципальные услуги (функции)), а также услуг, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлении Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлении Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» в электронной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- оператор АИС «Логистика» – подведомственная организация

Министерства транспорта и связи Чеченской Республики – государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий»;

- многофункциональный центр – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

- запрос заявителя – подача заявления в электронном виде о предоставлении государственной услуги, запрос информации о ходе предоставления государственной услуги;

- участники АИС «Логистика» – должностные лица органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных государственных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления, сотрудники многофункционального центра, осуществляющие действия по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием АИС «Логистика» и государственных информационных систем органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, взаимодействующих с АИС «Логистика», а также заявители, обращающиеся за получением государственных и муниципальных услуг.

2. Цели АИС «Логистика»

Основными целями АИС «Логистика» являются:

- улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение качества обслуживания заявителей;

- повышение прозрачности деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций);

- минимизация затрат средств бюджета Чеченской Республики при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций);

- сокращение бумажного документооборота при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Задачи АИС «Логистика»

Основными задачами АИС «Логистика» являются:

- обеспечение предоставления заявителям государственных и муниципальных услуг в электронном (безбумажном) виде;

- обеспечение взаимодействия многофункционального центра и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления,

подведомственных им организаций при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций), как между собой, так и с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение электронного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики с Единым порталом государственных и муниципальных услуг, в случае отсутствия ведомственной информационной системы.

4. Состав участников АИС «Логистика»

Участниками информационного взаимодействия с использованием АИС «Логистика» являются:

- физические и юридические лица, обращающиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- должностные лица органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных государственных органов, органов местного самоуправления, сотрудники многофункционального центра, осуществляющие действия по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием АИС «Логистика».

5. Структура АИС «Логистика»

В структуру АИС «Логистика» входят следующие модули:

- модуль отчетности, обеспечивающий формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности многофункционального центра за отчетный период;

- модуль интегратора с внешними системами, обеспечивающий интеграцию с информационными системами органов исполнительной власти Чеченской Республики и привлекаемых организаций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

- модуль печати и сканирования, обеспечивающий печать описи дела и расписки, содержащих перечень документов, принятых от заявителя, дату принятия и выдачи документов, информацию о работнике многофункционального центра, принявшем документы, первичную информацию, внесенную работником многофункционального центра, перечень недостающих документов, согласие заявителя на обработку его персональных данных; сканирование принятых от заявителя документов на рабочем месте работника многофункционального центра, печать на расписке штрихкода с номером дела для автоматизации обработки с использованием сканеров штрихкодов;

- модуль ведения пользователей, обеспечивающий функционал разграничения прав доступа к данным АИС «Логистика»;

- модуль взаимодействия с системой управления очередью, обеспечивающий интеграцию с электронной очередью, а также позволяющий

отобразить загруженность очереди в многофункциональном центре и все имеющиеся талоны в очереди, в работе, обслуженные талоны, показать в графическом виде пиковые часы загрузки;

- модуль приема и обработки обращений заявителей, обеспечивающий поддержку деятельности работников многофункционального центра и работников привлекаемой организации по приему, выдаче, обработке документов, поэтапную фиксацию хода предоставления государственных и муниципальных услуг с возможностью контроля за сроками предоставления государственной (муниципальной) услуги и проведения отдельных административных процедур, поддержку принятия решений о возможности, составе и порядке формирования межведомственного запроса в органы исполнительной власти Чеченской Республики и привлекаемые организации, поддержку формирования пакета документов для представления в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и соглашений, распределение нагрузки между работниками многофункционального центра, хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

- модуль настройки услуг, обеспечивающий масштабируемость и тиражирование настроек услуг информационной системы;

- модуль центра телефонного обслуживания, обеспечивающий экспертную поддержку по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг, а также обеспечение возможности предварительной записи заявителей;

- модуль формирования и исполнения регламентов электронного взаимодействия;

- модуль информационной безопасности;

- модуль «Электронный архив».

6. Функции АИС «Логистика»

6.1. Учет и регистрация обращений заявителей за предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг посредством многофункционального центра.

6.2. Формирование электронных дел заявителей, обращающихся за предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг посредством многофункционального центра.

6.3. Организация электронного взаимодействия с участниками АИС «Логистика».

6.4. Учет в электронном журнале информации о заявителях и о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на базе многофункционального центра.

6.5. Формирование и ведение отчетности многофункционального центра.

6.6. Распределение нагрузки между работниками многофункционального центра, выполняющими разные роли при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в соответствии с функционалом делегирования и объединения полномочий отдельных ролей.

6.7. Поэтапное оказание услуги и исполнение административных процессов многофункционального центра.

6.8. Настройка процесса оказания услуг.

6.9. Экспертная поддержка заявителей, работников многофункционального центра и работников центра телефонного обслуживания по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.10. Поддержка деятельности работников многофункционального центра по приему, выдаче, обработке документов, в том числе контроль за полнотой предоставляемого заявителем пакета документов.

6.11. Формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в форме электронного документа, электронные образцы документов, необходимых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

6.12. Фиксация хода предоставления государственных и муниципальных услуг с возможностью контроля за сроками их предоставления и проведения отдельных административных процедур.

6.13. Информационное сопровождение процесса оказания услуг и исполнения внутренних регламентов многофункционального центра.

6.14. Формирование бланков сопровождающих документов для услуги и предоставление возможности приобщения их скан-копий к электронному делу;

6.15. Шаблонная печать документов.

6.16. Поддержка принятия решений о возможности, составе и порядке формирования межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, региональный орган исполнительной власти, органы местного самоуправления и в привлекаемые организации.

6.17. Поддержка формирования комплекта документов для направления в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и органами исполнительной власти Чеченской Республики (далее – соглашения).

6.18. Взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6.19. Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах.

6.20. Доступ в соответствии с соглашениями к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.21. Отслеживание местонахождения документов в процессе организации предоставления услуги.

6.22. Обеспечение обработки запросов в органы исполнительной власти Чеченской Республики и привлекаемые организации в электронном виде путем предоставления доступа в АИС «Логистика» сотрудникам органов исполнительной власти Чеченской Республики и привлекаемых организаций в соответствии с соглашениями.

6.23. Формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности многофункционального центра за отчетный период, сбор и формирование консолидированной отчетности (сводных многомерных отчетов из определенного набора параметров, определяемых пользователями АИС «Логистика») о процессах предоставления услуг многофункционального центра.

6.24. Поддержание информационного взаимодействия между многофункциональным центром и привлекаемыми организациями, в том числе мониторинг и сбор статистической отчетности о соблюдении определенных во внутренних регламентах многофункционального центра об оказании услуг временных показателей обслуживания граждан, о количестве и качестве предоставленных государственных и муниципальных услуг, фактах досудебного обжалования нарушений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

6.25. Интеграция с государственными и муниципальными информационными системами (в том числе доступ к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, в соответствии с соглашениями).

6.26. Работа с АИС «Логистика» через Интернет-обозреватель (веб-браузер) без необходимости установления специализированного программного обеспечения.

6.27. Использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с органами исполнительной власти Чеченской Республики или привлекаемыми организациями.

6.28. Хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных.

6.29. Работа в территориально распределенной региональной сети.

6.30. Организация автономных рабочих мест, обеспечивающих возможность работы в случае недоступности АИС «Логистика».

6.31. Настройка произвольного количества услуг с учетом целей, категорий, входящих и исходящих документов и атрибутов по услуге.

6.32. Модуль формирования и исполнения регламентов электронного взаимодействия обеспечивает выполнение следующих функций:

- исполнение правил и алгоритмов административных процедур в

электронном (безбумажном) виде;

- формирование и ведение электронных дел заявителей, обращающихся за государственными и (или) муниципальными услугами в многофункциональный центр;

- прием из государственных информационных систем органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, взаимодействующих с АИС «Логистика», и доведение до заявителей уведомлений о ходе и результатах предоставления государственных и (или) муниципальных услуг;

- автоматизированная поддержка административных процедур, выполняемых должностными лицами органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном (безбумажном) виде.

6.33. Модуль информационной безопасности обеспечивает:

- программно-технические меры по защите информации, обрабатываемой в АИС «Логистика», в том числе персональных данных заявителей;

- аутентификацию участников АИС «Логистика» с использованием идентификационной пары: логин и пароль, а также Единой системы идентификации и аутентификации.

6.34 Модуль «Электронный архив» обеспечивает хранение электронных дел заявителей в течение срока, установленного действующим законодательством, а также историю их исполнения.

7. Порядок эксплуатации АИС «Логистика»

7.1. Предоставление информации, содержащейся в АИС «Логистика», осуществляется в электронном виде заявителям, обратившимся за предоставлением государственных и муниципальных услуг посредством многофункционального центра и органов местного самоуправления.

7.2. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном (безбумажном) виде через многофункциональный центр, запрос заявителя передается в органы исполнительной власти Чеченской Республики, подведомственные им организации, федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг при наличии технической возможности.

7.3. Предоставление информации, содержащейся в АИС «Логистика», осуществляется с применением средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи.

7.4. Основанием для подключения органа и организации к АИС «Логистика», является направленная в Министерство транспорта и связи Чеченской Республики заявка на подключение.

8. Права и обязанности Оператора и участников АИС «Логистика»

8.1. Оператор АИС «Логистика» имеет право:

- вносить на рассмотрение Министерства транспорта и связи Чеченской Республики предложения по эксплуатации и развитию АИС «Логистика»;
- проводить постоянный мониторинг деятельности участников АИС «Логистика»;
- совершать иные действия в целях выполнения функций оператора АИС «Логистика», не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Оператор АИС «Логистика» обязан:

- обеспечить обслуживание и бесперебойное функционирование всех модулей АИС «Логистика» в соответствии с установленными в настоящем Положении целями и задачами;
- гарантировать целостность и неизменность данных, передаваемых участниками АИС «Логистика»;
- обеспечивать предоставление методической, организационной и технической поддержки участникам АИС «Логистика» по вопросам использования функциональных возможностей АИС «Логистика», в том числе по вопросам подключения к АИС «Логистика».

8.3. Участники АИС «Логистика» имеют право:

- получать информацию о статистике обращений и запросов;
- вносить предложения оператору АИС «Логистика» о необходимых доработках в части функционирования АИС «Логистика».

8.4. Участники АИС «Логистика» обязаны:

- обеспечивать доступ к информации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать прием в электронной форме запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступающих в АИС «Логистика» в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям в электронном (безбумажном) виде, а также осуществление их обработки и подготовки ответов в электронной форме;
- обеспечивать защиту передаваемых сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в АИС «Логистика» и до момента их поступления в иные информационные системы;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- незамедлительно информировать оператора АИС «Логистика» о сбоях и нарушениях в работе АИС «Логистика», которые могут повлечь нарушение сроков и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном (безбумажном) виде, а также о нарушении требований обеспечения информационной безопасности.

