



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

П Р И К А З

от «01» 10 2020 г

г. Грозный

№ 20-П

**Об утверждении Положения
о платных услугах, предоставляемых государственным бюджетным
учреждением Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и его филиалами физическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам**

В целях привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», материального поощрения работников учреждения в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2015 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных услугах, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалами физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.
2. Назначить ответственными лицами по оказанию платных услуг

заместителя директора ГБУ «РМФЦ» Юнусова Д.Д., начальника учета и отчетности ГБУ «РМФЦ» Эдиева Р.М., руководителей филиалов ГБУ «РМФЦ» (Масаев А.В.; Сурхаев Х.Э.; Рамзанова Л.А.; Садулаева З.С.; Татаев И.Т.; Хамаев Д.К.; Бисултанов Ш.Ш.; Макаев В.Р.; Дениев В.Х.; Кадыров Э.М.; Окуев Ш.А.; Сельмурзаев М.М.; Сааев М.С.; Мусалипов Р.И.; Дагин И.С.; Хаидов Б.С.).

3. Консультанту административно-правового отдела ГБУ «РМФЦ» Лабазановой З.С. ознакомить с приказом ответственных должностных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в законную силу со дня его подписания.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a surname that appears to be 'Ахмадов'.

Ш.С. Ахмадов

СОГЛАСОВАНО:

Министр экономического,
территориального развития и
торговли Чеченской Республики


И.С. Таймасханов



УТВЕРЖДЕНО:

Директор государственного
бюджетного учреждения Чеченской
Республики «Республиканский
многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»


Ш.С. Ахмадов

Приказ № 20-11
от «01» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах, оказываемых Государственным бюджетным
учреждением Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и его филиалами физическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «РМФЦ») вправе

осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в Уставе ГБУ «РМФЦ», которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.3. Под платными услугами, предоставляемыми заказчиком на возмездной основе, понимаются услуги, предоставляемые ГБУ «РМФЦ» по иным (неосновным) видам деятельности. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.4. Под заказчиками понимаются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.5. ГБУ «РМФЦ» оказывает платные услуги при условии не снижения объёма и качества основной уставной деятельности, осуществляемой для исполнения государственного задания. При этом ГБУ «РМФЦ» вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностей.

1.6. Основными принципами формирования цен на платные услуги, предоставляемые ГБУ «РМФЦ», являются окупаемость затрат на их предоставление и обеспечение рентабельной работы учреждения.

1.7. ГБУ «РМФЦ» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию услуг, предоставляемых на платной основе.

1.8. Перечень услуг, предоставляемых ГБУ «РМФЦ» за плату, а также цены на указанные услуги, представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.9. ГБУ «РМФЦ» обязано предоставлять заинтересованным лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и размере платы за их оказание согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.10. При предоставлении платных услуг в ГБУ «РМФЦ» сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2. Учет платных услуг и использование доходов от их предоставления

2.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к внебюджетным доходам ГБУ «РМФЦ», учитываются на его лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

2.2. Расчеты за услуги, предоставляемые на платной основе, осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, с перечислением денежных средств на лицевой счет ГБУ «РМФЦ» в установленном порядке. Также возможна оплата услуг в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ «РМФЦ».

2.3. Доходы от оказания платных услуг ГБУ «РМФЦ» направляются на следующие цели:

- премирование работников учреждения;
- увеличение материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения;

- ремонт помещений (здания) учреждения, благоустройство прилегающей территории;
- приобретение технических средств, инвентаря, запасных частей;
- приобретение услуг связи, услуг по содержанию имущества, приобретение и обновление информационно-справочных систем, приобретение неисключительных прав на ПО;
- иные цели, связанные с деятельностью учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учет услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.5. Планируемые объемы поступлений от оказания ГБУ «РМФЦ» платных услуг и выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, учитываются при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и при необходимости уточняются в рамках внесения изменений в него.

3. Порядок оказания платных услуг, права, обязанности и ответственность сторон

3.1. Платные услуги оказываются на основании заключаемого согласно Приложению № 2 к настоящему Положению между ГБУ «РМФЦ» и заказчиком договора на оказание данных услуг.

3.2. Платные услуги оказываются заказчикам на добровольной основе.

3.3. По итогам оказания платной услуги сторонами вышеуказанного договора подписывается акт выполненных работ согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. ГБУ «РМФЦ» имеет право:

- помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и сети Интернет;
- получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

3.5. Заказчик имеет право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором;
- получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

3.6. ГБУ «РМФЦ» обязано:

- до заключения договора на оказание платной услуги довести до заказчика бесплатную, достоверную и доступную информацию об учреждении (его филиалах), перечне платных услуг, сроках их предоставления, их стоимости и порядке оплаты, режиме работы учреждения (его филиалов);

- представить для ознакомления по требованию заказчика Устав учреждения, адрес и телефон учреждения (его филиалов) и образец договора об оказании платных услуг;

- учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора;

- обеспечивать контроль качества предоставляемых платных услуг

3.7. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

3.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.9. Претензии и споры, возникшие между заказчиком и учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также корректностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции администрация учреждения и государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах, оказываемых
государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и его филиалами физическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и размеры платы
за их предоставление

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена (руб.)
1	Копирование документов (1 ст. формат А4) кроме документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые копируются бесплатно*	1 услуга	10,00
2.	Сканирование документов (1 стр. формат А4)	1 услуга	10,00
3.	Отправка документов электронной почтой (1 стр. формат А4)	1 услуга	30,00
4.	Распечатка документов с электронной почты 1 стр. формат А4)	1 услуга	10,00
5.	Составление актов приема передачи (1 акт)	1 услуга	200,00
6.	Набор текста на русском языке с форматированием и распечаткой (1 стр. формат А4)	1 услуга	50,00
7.	Сканирование и сохранение на магнитный носитель документов (1 стр. формат А4)	1 услуга	25,00
8.	Распечатка информации из сети интернет (1 стр. формат А4)	1 услуга	25,00
9.	Набор и распечатка текста (1 стр. формат А4)	1 услуга	50,00
10.	Редактирование готового текста на электронном носителе (1 стр. формат А4)	1 услуга	50
11.	Запись на диск	1 услуга	100,00
12.	Запись на флеш-накопитель	1 услуга	100,00
13.	Ламинирование формат А-3 (1 лист)	1 услуга	100,00
14.	Ламинирование формат А-4 (1 лист)	1 услуга	100,00
15.	Ламинирование формат А-5 (1 лист)	1 услуга	100,00
16.	Ламинирование формат А-6 (1 лист)	1 услуга	80,00
17.	Ламинирование формат А-7 (1 лист)	1 услуга	60,00
18.	Ламинирование формат А-8 (1 лист)	1 услуга	50,00
19.	Фотография на документы формата 3*4; 3,5*4,5 - 4 шт.	1 услуга	150,00

20.	Фотография на документы формата 4 * 6 - 4 шт.	1 услуга	150,00
21.	Фотография на документы формата 9 * 12 - 4 шт.	1 услуга	200,00
22.	Печать фотографий с цифровых носителей заявителя формата 10*15-1 шт.	1 услуга	50,00
23.	Печать фотографий с цифровых носителей заявителя формата 15*20-1 шт.	1 услуга	80,00
24.	Печать фотографий с цифровых носителей заявителя формата 20*30— 1 шт.	1 услуга	100,00
25.	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах 30 км от места нахождения МФЦ**	1 услуга	991,50
26.	Предоставление услуг по доставке заявителям документов, подготовленных по итогам оказания государственных и муниципальных услуг**	1 услуга	991,50
27.	Оформление электронных заявлений (бланков) при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый портал государственных услуг	1 услуга	300,00
28.	Составление трудового договора	1 услуга	500,00
29.	Составление дополнительного соглашения к трудовому договору	1 услуга	500,00
30.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды/субаренды жилого/нежилого движимого/недвижимого имущества (два участника договора и более или от 1 до 3 объектов договора) для физических лиц	1 услуга	1000,00
31.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды/субаренды жилого/нежилого движимого/недвижимого имущества (более двух участников договора или более 3 объектов договора) для физических лиц	1 услуга	2000,00
32.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды/субаренды жилого/нежилого движимого/недвижимого имущества (два участника договора и более или от 1 до 3 объектов договора) для юридических лиц	1 услуга	1500,00
33.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды/субаренды жилого/нежилого движимого/недвижимого имущества (более двух участников договора или более 3 объектов договора) для юридических лиц	1 услуга	2500,00
34.	Составление договора купли-продажи или дарения транспортного средства	1 услуга	500,00
35.	Составление договора займа (два участника договора или 1 объект договора)	1 услуга	500,00
36.	Составление договора займа (более двух участников договора или более 1 объекта	1 услуга	700,00

	договора		
37.	Составление договора залога, движимого/недвижимого имущества (два участника договора или 1 объект договора)	1 услуга	1000,00
38.	Составление договора залога, движимого/недвижимого имущества (более двух участников договора или более 1 объекта договора)	1 услуга	1000,00
39.	Составление соглашения о расторжении договора аренды объектов недвижимого имущества	1 услуга	500,00
40.	Составление договора задатка	1 услуга	500,00
41.	Составление договора об уступке прав требования	1 услуга	1500,00
42.	Составление договора о передаче имущества в доверительное управление (два участника договора или 1 объект договора)	1 услуга	700,00
43.	Составление договора о передаче имущества в доверительное управление (более двух участников договора или более 1 объекта договора)	1 услуга	1000,00
44.	Составление договора о перераспределении долей (два участника договора или 1 объект договора)	1 услуга	700,00
45.	Составление договора о перераспределении долей (более двух участников договора или более 1 объекта договора)	1 услуга	1000,00
46.	Составление предварительного договора, согласно раздела 1 Приложения №2, в соответствии с законодательством РФ	1 услуга	500,00
47.	Составление дополнительного соглашения к ранее составленному договору	1 услуга	500,00
48.	Составление расписки о получении денежных средств	1 услуга	150,00
49.	Распечатка схемы земельного участка из «Публичной кадастровой карты» (1 страница)	1 услуга	100,00
50.	Разработка пакета учредительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании ООО. Заявитель самостоятельно передает документы для дальнейшей регистрации юридического лица	1 услуга	4000,00
51.	Разработка пакета учредительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании ООО включая дальнейшую регистрацию в соответствующих органах	1 услуга	7500,00
52.	Внесение изменений в учредительные документы	1 услуга	1500,00
53.	Составление бизнес-плана для привлечения банковских кредитов	1 услуга	6000,00
54.	Составление бизнес-плана для открытия бизнеса и развития компании	1 услуга	4000,00
55.	Составление бизнес-плана для получения грантов и субсидий	1 услуга	5000,00
56.	Редактирование и корректирование сканированного текста (1 стр.)	1 услуга	150,00

57.	Юридическая помощь по вопросам, возникающим в сфере недвижимости	1 услуга	500,00
58.	Заполнение различных форм бланков заявлений для получения государственных и муниципальных услуг, не входящих в перечень услуг, оказываемых в МФЦ (1 заявление в 2-х экз.)	1 услуга	300,00
59.	Юридические услуги/Юридическое сопровождение при внесении изменений в сведения ЕГРЮЛ	1 услуга	1000,00
60.	Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ)	1 услуга	500,00
61.	без заявления о предоставлении вычета и описи вложения	1 услуга	300,00
62.	с заявлением о предоставлении вычета, описью вложения	1 услуга	700,00
63.	Составление квартальной отчетности в ФНС	1 услуга	500,00
Услуги в области кадастровой деятельности			
64.	Подготовка межевых планов, подготовка технических планов на здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, подготовка актов обследования объектов капитального строительства, подготовка схем расположения земельного участка на кадастровой карте квартала, по установлению (выносу) на местности границ земельных участков, подготовка технических паспортов, подготовка топографической съемки.	1 услуга	На агентской основе
65.	Подготовка межевых планов, подготовка технических планов помещений, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, подготовка актов обследования, подготовка схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории, изготовление проектов перепланировки помещения, квартиры, здания и изготовление схемы планировочной организации земельного участка.	1 услуга	На агентской основе
66.	Оказание услуг по межеванию земель, подготовке технических планов и актов обследований, а также при проведении геодезических работ.	1 услуга	На агентской основе
Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги			
67.	Составление проектов (1 проект)	1 услуга	На агентской основе
Услуги в области информационных технологий			
68.	Создание и выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи	1 услуга	На агентской основе
Услуги по страхованию			

69.	Страхование имущества, рисков, ответственности	1 услуга	На агентской основе
Услуги по оценке недвижимости, предприятий, бизнеса и других объектов			
70.	Составление отчета об оценке	1 услуга	На агентской основе

** Копируются бесплатно: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца; документы воинского учета; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида; документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида; документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы; документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность; справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения; решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве; удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий; документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия.*

***Кроме утвержденных Постановлением Правительства ЧР от 30.09.2020 №290 категорий граждан, для которых организация данного выезда осуществляется бесплатно.*

Приложение № 2
к Положению о платных услугах, оказываемых
государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и его филиалами физическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам

Договор на оказание платных услуг №

г. Грозный

«___» _____ **20** года

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ахмадов Шамиля Султановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги: _____

1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее 202 года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. Соблюдать при оказании услуг Устав Заказчика, нормы действующего законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.1.5. Вовремя и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.

2.2.

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. В случае необходимости предоставить копии документов необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и в порядке, определенном п. настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет

_____ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги в день подписания настоящего Договора.

3.2. Все расчеты по Договору производятся за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, с перечислением денежных средств на лицевой счет ГБУ «РМФЦ» в установленном порядке. Также возможна оплата в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ «РМФЦ».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п.2.1, настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежащее оказанные услуги.

4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за вверенные ему Заказчиком подлинные документы.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках предоставления услуги.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5.2. При не достижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются письменному соглашению сторон и составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение
Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес:

364051, ЧР, г. Грозный, ул. Л. Д.

Магомадова, 70

ИНН 2013004052

КПП 201301001

Директор

Ш.С. Ахмадов

ЗАКАЗЧИК:

Приложение № 3
к Положению о платных услугах, оказываемых
государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и его филиалами физическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам

Акт
выполненных работ (услуг) по договору от « » _____ № _____
на оказание платных услуг

Мы, нижеподписавшиеся:

«Исполнитель» Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ш.С. Ахмадова, с одной стороны, и «Заказчик» _____ (ФИО), с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуга, указанная в п.1.1. Договора на оказание платных услуг № _____ от _____ 202 года, выполнена качественно и в срок, установленный договором.

Настоящий акт является основанием для расчета сторон в соответствии с договором.

Претензий друг к другу у сторон нет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Сдал

Директор _____ Ш.С. Ахмадов

ЗАКАЗЧИК:

Принял

(ФИО)