

СОГЛАШЕНИЕ

20-01-02/018

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике

г. Грозный

« 03 » 02 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ахмадова Шамиля Султановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 16.10.2020 г. № 71/1-П, далее именуемый ГБУ «РМФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике в лице руководителя Тумхаджиева Саида Бухаровича, действующего на основании Положения, утвержденного Руководителем Федеральной налоговой службы М.В. Мишустинным от 13.06.2012г., далее именуемое – УФНС России по Чеченской Республике, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании положений пункта 4 статьи 30, пункта 8 статьи 31, пункта 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГБУ «РМФЦ» и УФНС России по Чеченской Республике при организации предоставления заинтересованным лицам государственных или иных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой, а также при реализации функций и полномочий налоговых органов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – государственные и иные услуги).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ»

Перечень государственных и иных услуг УФНС России по Чеченской Республике, предоставление которых осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и иных услуг

Перечень МФЦ и (или) иных организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), в которых организуется предоставление государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее - Перечень), приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственных и иных услуг

Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее - Перечень), приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5. Права и обязанности УФНС России по Чеченской Республике

5.1. УФНС России по Чеченской Республике вправе:

5.1.1. Направлять запросы в ГБУ «РМФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

5.1.2. Направлять в ГБУ «РМФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «РМФЦ»;

5.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.2. УФНС России по Чеченской Республике обязано:

5.2.1. Обеспечивать предоставление государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, через МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами;

5.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГБУ «РМФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.3. Рассматривать запрос (в том числе межведомственный), полученный от МФЦ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.4. Передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.5. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в

ГБУ «РМФЦ»;

5.2.6. Предоставлять на основании запросов ГБУ «РМФЦ» разъяснения по вопросам порядка организации и предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «РМФЦ» по вопросам порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «РМФЦ» по вопросам порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.9. Осуществлять контроль за правильностью, своевременностью и качеством организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в ГБУ «РМФЦ», перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6. Права и обязанности ГБУ «РМФЦ»

6.1. ГБУ «РМФЦ» вправе:

6.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

6.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6.1.3. Заключать договоры между многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами, с целью организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. ГБУ «РМФЦ» обязан:

6.2.1. Предоставлять на основании запросов (обращений) УФНС России по Чеченской Республике и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

6.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

6.2.3. Осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

6.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников ГБУ «РМФЦ», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам порядка и организации предоставления ими государственных и иных услуг; предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.5. Соблюдать при предоставлении государственных и иных услуг,

указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

6.2.6. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в приложении № 3, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в ГБУ «РМФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГБУ «РМФЦ», и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.8. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

6.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

6.2.10. Обеспечивать передачу в УФНС России по Чеченской Республике жалоб на нарушение порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе на нарушения, допущенные ГБУ «РМФЦ», указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

6.2.11. Обеспечивать прием от физических лиц и перечисление в бюджетную систему Российской Федерации денежных средств в счет уплаты налогов в случае, если в соответствии с решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации организована возможность такого приема от указанных лиц денежных средств в счет уплаты налогов и их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.2.12. Обеспечивать информирование заявителей о возможности оценить качество предоставления государственных услуг ФНС России из перечня, указанного в Приложении № 1, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284

«Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

7. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГБУ «РМФЦ» в предоставлении государственных и иных услуг

7.1. Взаимодействие между ГБУ «РМФЦ», указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.2. Информационный обмен между ГБУ «РМФЦ», указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных и иных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ «РМФЦ» и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и (или) на бумажном носителе по реестру (рекомендуемая форма реестра приема-передачи документов приведена в Приложении № 8 к настоящему Соглашению).

7.3. При реализации своих функций ГБУ «РМФЦ» вправе запрашивать сведения (информацию), необходимые для предоставления государственных и иных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

7.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

7.4.1. Налоговые органы, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы (сведения), являющиеся результатом предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в ГБУ «РМФЦ», направившие запрос заявителя о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением в срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем окончания срока предоставления результатов государственной или иной услуги заявителю, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной или иной услуги.

7.4.2. Перечень передаваемых (направляемых) в ГБУ «РМФЦ» налоговыми

органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных или иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

7.4.3. ГБУ «РМФЦ» передают (направляют) в налоговые органы, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя запрос и другие документы (при наличии) о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

7.4.4. ГБУ «РМФЦ» обязан соблюдать требования нормативных правовых актов и настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос о предоставлении государственной или иной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению, с момента получения указанного запроса заявителя.

7.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных в информационных системах Сторон определяется порядком доступа к конфиденциальной информации налоговых органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных лиц и других пользователей согласно приказу МНС России от 03.03.2003 № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов» в частности:

7.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

7.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) инструктаж лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

7.6. Возврат в налоговые органы не востребовавшихся заявителями документов, являющихся результатом предоставления услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет», предусмотренной настоящим Соглашением, осуществляется по истечении 90 дней с даты их поступления в ГБУ «РМФЦ».

8. Осуществление контроля УФНС России по Чеченской Республике за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг в ГБУ «РМФЦ»

8.1. С целью осуществления контроля за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, МФЦ в УФНС России могут утверждать формы сводной отчетности о деятельности МФЦ в соответствии с примерной формой соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13.

9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «02» февраля 2026 г.¹

11. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и иных услуг в ГБУ «РМФЦ»

В соответствии с пунктом 5 постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГБУ «РМФЦ» осуществляется учредителем ГБУ «РМФЦ» за счет средств соответствующего бюджета.

12. Реквизиты и подписи Сторон

**ГБУ ЧР «Республиканский
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Чеченская Республика, г. Грозный,
ул. Л.Д. Магомадова, 70.

ИНН -2013004052
ОГРН -1132031003796

**Управление Федеральной
налоговой службы по
Чеченской Республике**

Чеченская Республика, г. Грозный,
ул. С.Ш. Лорсанова, 12.

ИНН - 2014029490
ОГРН - 1042002612024

Директор



М.п.

Ш.С. Ахмадов

Руководитель



М.п.

С.Б. Тумхаджиев

¹ Срок действия Соглашения до 3 лет в соответствии с пунктом 10 Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденное постановлением № 797.

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ»

№ п/п	Наименование услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств ²
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц ³
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) ⁴
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) ⁵
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) ⁶
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество

² Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

³ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797

	физических лиц ⁷
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц ⁸
8	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу ⁹
9	Приём заявления о выдаче налогового уведомления ¹⁰
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц ¹¹
11	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе ¹²
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет ¹³
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания ¹⁴
14	Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами ¹⁵
15	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу. ¹⁶
16	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства. ¹⁷
17.	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.
18.	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа.

⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации

⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации

¹¹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

¹² Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации

¹³ Услуга включается в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации с 1 апреля 2020 года

¹⁴ Услуга предоставляется не ранее 1 апреля 2020 г. (начиная с информации за отчетный период 2019 года), после вступления в силу Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденного приказом ФНС России от 25.11.2019 № ММВ-7-1/586@

¹⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

19.	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления.
20.	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц.
21.	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
22.	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем.
23.	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам.

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг УФНС России по Чеченской Республике

№ п/п	Наименование многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации
1.	Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Л.Д. Магомадова, 70 info@rmfc-95.ru
2.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ахматовскому району города Грозного	364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Ахматовский район, б-р. Махмуда Эсамбаева, 5 akhatovskiy@rmfc-95.ru
3.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шейх-Мансуровскому району города Грозного	364046, Чеченская Республика, г. Грозный, Шейх-Мансуровский район, ул. Арсаханова, 10 sh_mansurovskiy@rmfc-95.ru
4.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Висаитовскому району города Грозного	364028, Чеченская Республика, г. Грозный, Висаитовский район, ул. им. Вахи Алиева, 173 visaitovskiy@rmfc-95.ru
5.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Байсангуровскому району города Грозного	364021, Чеченская Республика, г. Грозный, Байсангуровский район, пр. Кадырова, 104 baysangurovskiy@rmfc-95.ru
6.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики	366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 67 г

	«Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по городу Аргун	argun@rmfc-95.ru
7.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ачхой-Мартановскому муниципальному району	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Ачхой-Мартан, ул. С.Д. Межидова, 2 а. achhoy@rmfc-95.ru
8.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Урус-Мартановскому муниципальному району	366500, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Н. Усамова, 151 urus@rmfc-95.ru
9.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Гудермесскому муниципальному району	366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. Терешковой, 32 gudermes@rmfc-95.ru
10.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Курчалоевскому муниципальному району	366319, Чеченская Республика, Курчалоевский муниципальный район, г. Курчалой, ул. Р. Кадырова, 45 а kurchaloy@rmfc-95.ru
11.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шалинскому муниципальному району	366300, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Чичерина, 22 б. shali@rmfc-95.ru
12.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шелковскому муниципальному району	366100, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Шелковская, ул. Кооперативная, 14 shelkovskoy@rmfc-95.ru
13.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Наурскому муниципальному району	366128, Чеченская Республика, Наурский муниципальный район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 39 naurskiy@rmfc-95.ru

14.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Надтеречному муниципальному району	366813, Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный район, с. Знаменское, ул. Р.А. Ахтаханова, 51 nadterechniy@rmfc-95.ru
15.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Веденскому муниципальному району	366337, Чеченская Республика, Веденский муниципальный район, с. Ведено, ул. Крепостная, б/н vedenskiy@rmfc-95.ru
16.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Серноводскому муниципальному району	366701, Чеченская Республика, Серноводский муниципальный район, с. Серноводск, ул. М. Висаитова, 1/1 sernovodsk@rmfc-95.ru
17.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ножай-Юртовскому муниципальному району	366220, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. С.Ю. Джабраилова, 2а nozhay-urtovskiy@rmfc-95.ru

**Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные услуги,
предусмотренные настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
Наименование государственной услуги			
1	Управление ФНС России по Чеченской Республике	Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Лорсанова,12а	г.Грозный
2	Обособленное подразделение Управления ФНС России по Чеченской Республике в г. Гудермес	Чеченская Республика, г.Гудермес, пр-кт А.Кадырова,55а	Гудермесский район, Курчалоевский район, Ножай-Юртовский район
3	Обособленное подразделение Управления ФНС России по Чеченской Республике в г. Урус-Мартан	Чеченская Республика, г.Урус-Мартан, ул. Н.Усамова, 34б	Ачхой-Мартановский район, Сунженский район, Урус-Мартановский район
4	Обособленное подразделение Управления ФНС России по Чеченской Республике в г. Шали	Чеченская Республика, г.Шали, ул. Орджоникидзе, 1а	г.Аргун, Веденский район, Грозненский район, Итум-Калинский район, Шатойский район, Шаройский район, Шалинский район
5	Обособленное подразделение Управления ФНС России по Чеченской Республике в с. Знаменское	Чеченская Республика с.Знаменское, ул. Московская,1	Надтеречный район, Наурский район, Шелковской район
6	Управление ФНС России по Чеченской Республике – отдел регистрации и учета налогоплательщиков (ЕРЦ)	Чеченская Республика, г. Грозный, ул.Заводская, 21	Чеченская Республика

Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются налоговым органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения, установленного для государственной регистрации срока, в форме электронных документов Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
Юридические лица			
	При создании (в том числе путем реорганизации)	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации	
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица или	

		<p>изменения, внесенные в учредительный документ, с отметкой налогового органа</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>	
	В иных случаях	<p>лист записи Единого государственного реестра юридических лиц</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>	
Индивидуальные предприниматели			
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	<p>лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p> <p>и</p> <p>документ о постановке на учет в налоговом органе</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>	
	В иных случаях	<p>лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>	
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
	В иных случаях	<p>лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>	

2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, с использованием СМЭВ.
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием СМЭВ.
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков,	сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ.

	плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)		
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.
8	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по	документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их

	земельному налогу	уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.
9	Приём заявления о выдаче налогового уведомления	налоговое уведомление письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового уведомления иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе, порядок передачи по результатам рассмотрения указанных документов (сведений) налоговыми органами документов на бумажном носителе через МФЦ устанавливается в соответствии с Приложением № 6 Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.

		налогообложения иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ	использованием СМЭВ.
11	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	налоговая декларация по форме 3-НДФЛ и приложенные документы переданы в налоговый орган	Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, в налоговые органы на бумажном носителе устанавливается в соответствии с Приложением № 7.
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	свидетельство о постановке на учет	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления направляет полученный запрос в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях посредством использования СМЭВ
14	Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами		Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.

15	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	<p>уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
16	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	<p>уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства</p> <p>иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.</p>
17	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у	

		налогового органа адресу заявителя.	
18	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.	
19	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления.	Документ, являющийся результатом предоставления услуги (акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.	
20	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц.	Документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом (регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика предоставляется лично в налоговом органе/направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении).	
21	Прием заявления о предоставлении	Документы в МФЦ не возвращаются.	

	<p>налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.</p>		
22	<p>Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем</p>	<p>Документ, являющийся результатом предоставления услуги (патент или уведомление об отказе в выдаче патента), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя.</p>	
23	<p>Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам</p>	<p>Документы в МФЦ не возвращаются.</p>	

Приложение № 5
к Соглашению
от «___» _____ 2023 г.

Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта ФНС России в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема

Порядок оказания в МФЦ услуги по выдаче налогового уведомления

Согласно пункту 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации, налогоплательщик (его законный или уполномоченный представитель) /далее также - заявитель/ вправе получить налоговое уведомление на бумажном носителе под расписку через МФЦ на основании заявления о выдаче налогового уведомления /далее - заявление/. Налоговое уведомление передается налогоплательщику (его представителю либо через МФЦ) в срок не позднее пяти дней со дня получения налоговым органом заявления. Для получения данной услуги в МФЦ:

1. Заявитель обращается в МФЦ с документом, удостоверяющим личность, заявлением, в котором выражено согласие на передачу налогового уведомления в МФЦ на бумажном носителе, а также документом, подтверждающим полномочия представителя (если от имени налогоплательщика обращается представитель).

2. Уполномоченный сотрудник МФЦ при приеме заявления и иных документов от заявителя на бумажных носителях:

2.1. Удостоверяет личность заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сверяет персональные данные заявителя, указанные в заявлении с документом, удостоверяющим личность заявителя, реквизиты которого указаны в заявлении;

2.2. Визуально, без использования технических средств определяет, что представленные заявителем в качестве оригиналов заявления и документы не являются изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники копиями, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документов и однозначно истолковать их содержание;

2.3. Проверяет заявление на соответствие его форме, утвержденной приказом ФНС России от 11.11.2019 № ММВ-7-21/560@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2019, регистрационный № 56778);

2.4. В случае представления заявителем копий документов делает на них отметку о том, что представленные заявителем на бумажном носителе документы являются копиями и заверяет указанную отметку УКЭП сотрудника МФЦ.

3. Заявление и представленные с ним документы не позднее дня, следующего за днем их приема, передаются МФЦ в ближайший по месту

нахождения налоговый орган, уполномоченный на взаимодействие с налогоплательщиками - физическими лицами, либо в иной налоговый орган, уполномоченный оказывать эту услугу на основании соглашения между УФНС России и МФЦ.

4. Налоговый орган в срок не позднее пяти рабочих дней после получения заявления обеспечивает его рассмотрение и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги - печать запрошенного налогового уведомления, включая отрывной корешок, а также его передачу (под расписку) налогоплательщику (его представителю) либо в МФЦ в случае, если результат оказания услуги предоставляется через МФЦ.

5. В случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления налоговый орган направляет об этом письмо заявителю с передачей письма через МФЦ в случае, если результат оказания услуги предоставляется через МФЦ.

6. Уполномоченный сотрудник МФЦ в назначенное заявителю время сверяет информацию о налогоплательщике в налоговом уведомлении с реквизитами представленного документа, удостоверяющего личность налогоплательщика либо полномочия его представителя, а также с информацией об ИНН, указанной в налоговом уведомлении; после удостоверения личности заявителя вручает ему налоговое уведомление (с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению и возвратом отрывного корешка в налоговый орган не позднее рабочего дня после вручения налогового уведомления) либо передает письмо налогового органа в случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления.

Порядок оказания в МФЦ услуги по приему от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе

1. Общие положения

1. Наименование услуги:

«Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе».

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденным приказом ФНС России от 8 июля 2019 г. N ММВ-7-19/343@ (далее – Административный регламент).

3. Форма и формат налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (далее – налоговая декларация) утверждаются в соответствии с пунктом 7 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

5. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций, представленных на бумажном носителе, и прилагаемых к ним документов на бумажном носителе.

6. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц (за исключением физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой).

7. При оказании услуги сотрудник МФЦ:

1) проверяет у налогоплательщика, представившего налоговую декларацию лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления налоговой декларации через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление налоговой декларации;

2) проверяет соответствие налоговой декларации установленной форме;

3) проверяет наличие в налоговой декларации следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН - в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

- ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;

- номера корректировки налоговой декларации: первичный (корректирующий);

- кода налогового органа;

- подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации);

4) проставляет на представленной налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема;

5) выдает заявителю расписку в приеме налоговой декларации и прилагаемых документов. Расписка должна содержать наименование каждого принятого документа с указанием количества страниц каждого документа.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, указанных в Административном регламенте, и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме налоговой декларации с указанием причины.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в Административном регламенте.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя, налоговая декларация, приложенные к ней документы и копия расписки, указанной в подпункте 9 пункта 7 настоящего Соглашения и содержащей подпись заявителя, передаются в налоговый орган на основании реестра переданных документов, предоставленного МФЦ.

Днем представления налогоплательщиком налоговой декларации в налоговый орган через МФЦ считается день ее приема МФЦ.

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Соглашения о взаимодействии
от 25.03.2020 г.

г. Грозный

« 02 » 02 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ахмадова Шамиля Султановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 16.10.2020 г. № 71/1-П, далее именуемый ГБУ «РМФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике в лице руководителя Тумхаджиева Саида Бухаровича, действующего на основании Положения, утвержденного Руководителем Федеральной налоговой службы М.В. Мишустиним от 13.06.2012г., далее именуемое – УФНС России по Чеченской Республике, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2251 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797», а также в целях оптимизации процесса предоставления государственных услуг ФНС России через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть Соглашение от 25.03.2020 г. между Государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2. Все обязательства Сторон по Соглашению от 25.03.2020 г. прекращаются с момента его расторжения.

3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Адреса и подписи Сторон:

**Государственное бюджетное
учреждение Чеченской Республики
«Республиканский
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

364051, Чеченская Республика,
г. Грозный, ул. Л.Д. Магомадова, д. 70.

ИНН - 2013004052
ОГРН - 1132031003796

**Управление Федеральной налоговой
службы по
Чеченской Республике**

Чеченская Республика,
г. Грозный, ул. С.Ш. Лорсанова, 12.

ИНН - 2014029490
ОГРН - 1042002612024

Директор

М.П.

Ш.С. Ахмадов

Руководитель

М.П.

С.Б. Тумхаджиев

