

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

от «06» 10 г. № 1394-1011



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического,
территориального развития и
торговли Чеченской Республики

от «16» 10 2020 г. № 41/1-1

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

(новая редакция)

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 5 декабря 2013 года № 387-р «О создании государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник).

Главным распорядителем средств республиканского бюджета в отношении Учреждения является Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование его деятельности.

1.3. Полное наименование учреждения – Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ «РМФЦ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является государственное бюджетное учреждение.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность только в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами

исполнительной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Чеченской Республики и своим наименованием, может иметь необходимые для своей деятельности угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение с согласия Учредителя может вступать в ассоциации (союзы).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченские Республики лицевые счета, от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 364051, ЧР, г. Грозный, Заводской район, ул. Л.Д. Магомадова, 70.

1.12. Учреждение имеет филиалы и территориально обособленные структурные подразделения на территории Чеченской Республики, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.13. Филиалы и территориально обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет координацию деятельности своих филиалов, территориально обособленных структурных подразделений и привлекаемых организаций, расположенных на территории Чеченской Республики, а также ведение их реестров.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации положений законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – Заявители) в едином помещении, оборудованном необходимыми для этого средствами, во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – Исполнители).

2.3. Задачами Учреждения являются:

- исключение взаимодействия Заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- полное, всестороннее информирование Заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур и действий, также процесса принятия решений в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сокращение количества документов, предоставляемых Заявителями для получения государственной и муниципальной услуги.

2.4. Для достижения вышеперечисленных целей и задач Учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание единого места приема от Заявителей документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также оказание услуг по первичной обработке документов;

- информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- ведение приема и выдачи документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- участие в предоставлении государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Чеченской Республики, на основании заключенных соглашений;

- организация информационного и документационного взаимодействия Заявителей и Исполнителей, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.4.2. Заключает соглашения о взаимодействии с (территориальными) органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, а также соглашения и договоры с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, ведение реестра данных соглашений и договоров.

2.4.3. Обеспечивает функционирование информационно-коммуникационной системы Учреждения для оказания государственных и муниципальных услуг и выступает оператором автоматизированной информационной системы филиалов и территориально обособленных структурных подразделений.

2.4.4. Привлекает представителей органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, чьи услуги оказываются в Учреждении, для консультаций и решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4.5. Осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Чеченской Республики.

2.4.6. По запросу Заявителя обеспечивает выезд работника к Заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату, исчисляемой в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

2.4.7. Может организовать предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.8. Осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря

2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4.9. Вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- организация предоставления нотариальных услуг, услуг банка и услуг местной, внутрizonной сети связи общего пользования;
- оказание информационных, аналитических, консультационных, юридических, курьерских и посреднических услуг;
- оказание услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;
- копировально-множительные услуги;
- услуги по ламинированию документов и фотографий;
- фотографирование;
- предоставление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в аренду недвижимого и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление деятельности агента по привлечению лиц, подлежащих обязательному пенсионному страхованию, в негосударственные пенсионные фонды.

Порядок определения платы за выполнение вышеуказанных видов деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом, Учредителем Учреждения и руководителем Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Компетенция органов управления Учреждения. Порядок формирования органов управления Учреждения, сроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.

3.2.1. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;
- поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения;
- привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, ликвидация Учреждения;
- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;
- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;
- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;
- формирование, утверждение, мониторинг и контроль выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения

Учреждением крупных сделок (в том числе списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение сроков и порядка составления, утверждения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – План ФХД), а также порядка внесения изменений в План ФХД, полномочия Учредителя или Учреждения по утверждению Плана ФХД и внесению изменений в него;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2. Руководитель Учреждения.

3.2.2.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем на срок не более 5 лет.

3.2.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

3.2.2.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом.

3.2.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает План ФХД Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.2.6. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.2.2.7. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

3.2.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме Плана ФХД Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом,

- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие территориально обособленных структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества, переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

4.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

4.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится в государственной собственности Чеченской Республики и закреплено Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики за Учреждением на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных средств Собственником, а также приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет к учету в реестре государственного имущества Чеченской Республики в

установленном порядке.

5.6. Учреждение финансируется за счет средств республиканского бюджета.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на иные цели.

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.10. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации, Учреждения принимает Правительство Чеченской Республики.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики, а в целях создания автономного учреждения – в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и согласовывается с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 листов

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 18 " 11 2020 г.
ОГРН 4132031003496
ГРН 2202000318064
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Тобсмагачев А.М.
