

СОГЛАШЕНИЕ № 01/07-13

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством образования и науки Чеченской Республики

г. Грозный

« 27 » 11 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ в лице директора Дениева Саид-Магомеда Хасановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики от 16.10.2025 г. №42-П, с одной стороны и Министерство образования и науки Чеченской Республики² в лице заместителя министра Зубхаджиева Магомеда-Али Вахаевича, действующего на основании приказа №1012-п от 19.12.2024 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Чеченской Республики от 1 октября 2013 года № 246 «Об утверждении Перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах Чеченской Республики» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ГБУ «РМФЦ») и Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство) при организации предоставления государственных услуг в ГБУ «РМФЦ» (далее - услуги), указанных в Перечне государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ», согласно приложению к Соглашению (далее - Приложение).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ»

¹ Далее - ГБУ «РМФЦ»

² Далее - Министерство образования и науки ЧР

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ» и отнесенных к компетенции Министерства, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении № 1, вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГБУ «РМФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

3.1.2. направлять в ГБУ «РМФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «РМФЦ»;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в ГБУ «РМФЦ».

3.2. Обязанности Министерство:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг предусмотренных настоящим Соглашением, в ГБУ «РМФЦ», иных многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376³;

3.2.2. обеспечивать доступ ГБУ «РМФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов ГБУ «РМФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4. при получении запроса ГБУ «РМФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. обеспечивать в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением соблюдение сроков подготовки результатов предоставления государственной услуги и обеспечить передачу в ГБУ «РМФЦ» результата предоставления государственной услуги не позднее, чем за день до окончания установленного срока предоставления государственной услуги.

3.2.6. при получении запроса от ГБУ «РМФЦ» на предоставление государственных услуг обеспечить прием документов, регистрацию, учет, хранение, рассмотрение в соответствии с требованиями нормативно-правового акта, регулирующего порядок предоставления государственной услуги и передачу результата предоставления государственной услуги в

³ Далее - Правила

соответствии с порядком взаимодействия ГБУ «РМФЦ» и Министерства при использовании курьерской службы ГБУ «РМФЦ»;

3.2.7. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг Министерства и оказывать консультирование сотрудников ГБУ «РМФЦ» по вопросам, возникающим при приеме и выдаче документов в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.2.8. предоставлять в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимую для предоставления государственных услуг, в установленные сроки;

3.2.9. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в ГБУ «РМФЦ»;

3.2.10. предоставлять по запросу ГБУ «РМФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.11. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.12. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.13. обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.14. обеспечивать информирование ГБУ «РМФЦ» об изменениях нормативной и законодательной базы по предоставляемым в рамках Соглашения государственным услугам в трехдневный срок после поступления информации о таких изменениях в Министерство;

3.2.15. информировать о готовности документов заявителей, полученных от ГБУ «РМФЦ»;

3.2.16. передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимые для организации предоставления государственных услуг, находящиеся в распоряжении Министерства.

3.2.17. предоставить в ГБУ «РМФЦ» административные регламенты предоставления государственных услуг и технологические схемы предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 (по каждой государственной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ).

4. Права и обязанности ГБУ «РМФЦ»

4.1. ГБУ «РМФЦ» вправе:

4.1.1. запрашивать у Министерства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. Обязанности ГБУ «РМФЦ»:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство в установленный срок;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «РМФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Министерство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГБУ «РМФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГБУ «РМФЦ», и до момента их передачи в Министерство;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.12. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГБУ «РМФЦ» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между ГБУ «РМФЦ» и Министерством осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ «РМФЦ», и др.;

5.2. При реализации своих функций ГБУ «РМФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Министерство обязано передавать в ГБУ «РМФЦ» перечень документов и информацию для предоставления государственных услуг в установленные сроки;

5.3.2. Министерство обязано передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию в течении 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.3. ГБУ «РМФЦ» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Министерства порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Министерства осуществляется посредством представления ГБУ «РМФЦ» в Министерство сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Министерства.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг представляется ГБУ «РМФЦ» в Министерство ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Министерства, при получении результата государственных услуг Министерства;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Министерства, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Министерство:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в ГБУ «РМФЦ»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «27» 11 2028 г.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «РМФЦ»

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГБУ «РМФЦ» осуществляется за счет средств бюджета Чеченской Республики.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики
«Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Чеченская Республика, г. Грозный,
ул. Л.Д. Магомадова, д. 70.

Чеченская Республика, г. Грозный,
ул. им. академика
М.Д.Миллионщикова, 67а

ИНН - 2013004052
ОГРН - 1132031003796

ИНН - 2020001415
ОГРН - 1022002542737

Директор



С-М.Х. Дениев

Заместитель министра



М-А.В. Зубхаджиев

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ»

| № п/п | Наименование государственной услуги |
|----------|--|
| 1. | Обеспечение в приоритетном порядке несовершеннолетних в возрасте от 6 до 15 лет включительно детей участника СВО путевками в организации отдыха детей и их оздоровления |
| 2. | Зачисление во внеочередном порядке детей участника СВО, обучающихся в 1-6 классах в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в группы продленного дня |
| 3. | Предоставление права перевода во внеочередном порядке детей участника СВО в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи военнослужащего государственную образовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования |
| 4. | Предоставление детям участника СВО права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в государственных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в рамках платных образовательных услуг. |
| 5 | Предоставление права перевода во внеочередном порядке ребенка участника СВО в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи участника СВО, в государственную дошкольную образовательную организацию |
| 6 | Зачисление во внеочередном порядке детей участника СВО, достигших возраста полутора лет, в государственные дошкольные образовательные учреждения |
| 7 | Предоставление детям военнослужащего в первоочередном порядке мест при приеме в 1 классы в государственных образовательных организациях |
| 8 | Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми погибших (умерших) военнослужащих в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы |
| 9 | Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов государственных общеобразовательных организаций, являющимся детьми погибших (умерших) военнослужащих |

| | |
|----|--|
| 10 | Предоставление военнослужащим и членам их семей преимущественного права на зачисление в государственную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования |
|----|--|

ПЕРЕЧЕНЬ
многофункциональных центров, в которых организуется
предоставление государственных услуг Министерства образования и
науки Чеченской Республики

| № п/п | Наименование многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации | Местонахождение многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации |
|----------|--|--|
| 1. | Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Л.Д. Магомадова, 70 info@rmfc-95.ru |
| 2. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ахматовскому району города Грозного | 364000, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Моздокская, 27 А akhatovskiy@rmfc-95.ru |
| 3. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шейх-Мансуровскому району города Грозного | 364024, Чеченская Респ., г. Грозный, ул. им. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, д. 6 sh_mansurovskiy@rmfc-95.ru |
| 4. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Висаитовскому району города Грозного | 364052, Чеченская Респ., г. Грозный, ул. Горняков, д. 2 Б visaitovskiy@rmfc-95.ru |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Байсангуровскому району города Грозного | 364001, г. Грозный, Байсангуровский район, ул. Абдаллы II Бен Аль-Хусейна, 4. baysangurovskiy@rmfc-95.ru |
| 6. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по городу Аргун | 366284, Чеченская Респ., г. Аргун, ул. Устар-Гордоевская, д. 54 argun@rmfc-95.ru |
| 7. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ачхой-Мартановскому муниципальному району | 366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, г. Ачхой-Мартан, ул. Р.М. Асхабова, д. 10 achhoy@rmfc-95.ru |
| 8. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Урус-Мартановскому муниципальному району | 366612, Чеченская Респ., Ачхой-Мартановский р-н, г. Урус-Мартан, ул. С-Э.М. Асхабова, д. 2 «а» urus@rmfc-95.ru |
| 9. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Гудермесскому муниципальному району | 366208, Чеченская Респ., Гудермесский р-н, г. Гудермес, пр-кт А. Кадырова, д. 22 gudermes@rmfc-95.ru |
| 10. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Курчалоевскому муниципальному району | 366319, Чеченская Респ., Курчалоевский р-н, г. Курчалой, пр-кт А.А. Кадырова, д. 163 «в» kurchaloy@rmfc-95.ru |
| 11. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шалинскому муниципальному району | 366328, Чеченская Респ., Шалинский р-н, г. Шали, ул. Речная, д. 1 shali@rmfc-95.ru |

| | | |
|-----|---|---|
| 12. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шелковскому муниципальному району | 366108, Чеченская Респ., Шелковской р-н, ст-ца Шелковская, ул. им. И.Г. Усманова, д. 20 shelkovskoy@rmfc-95.ru |
| 13. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Наурскому муниципальному району | 366128, Чеченская Респ., Наурский р-н, ст-ца Наурская, ул. Кирова, д. 58 naurskiy@rmfc-95.ru |
| 14. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Надтеречному муниципальному району | 366831, Чеченская Респ., Надтеречный р-н, с. Знаменское, ул. Московская, д. 12. nadterechniy@rmfc-95.ru |
| 15. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Веденскому муниципальному району | 366337, Чеченская Респ., Веденский р-н, с. Ведено, ул. Крепостная, д. 12 vedenskiy@rmfc-95.ru |
| 16. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Серноводскому муниципальному району | 366337, Чеченская Респ., Веденский р-н, с. Ведено, ул. Зурабова, д. 6 «a»sernovodsk@rmfc-95.ru |
| 17. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ножай-Юртовскому муниципальному району | 366241, Чеченская Респ., Ножай-Юртовский р-н, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, д. 165 А nozhay-urtovskiy@rmfc-95.ru |
| 18. | Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Грозненскому муниципальному району | 364037, Чеченская респ., г. Грозный, ул. им. М.Н. Нурбагандова, д. 19 Б groz_rayon@rmfc-95.ru |