

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Министерством промышленности и торговли Чеченской Республики

г. Грозный

«21» 10 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем - ГБУ «РМФЦ», в лице директора Дениева Саид-Магомеда Хасановича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 16 октября 2020 года № 71/1-П, с одной стороны,

и Министерство промышленности и торговли Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра промышленности и торговли Чеченской Республики Хучиева Темирлана Магамедовича, действующего на основании Положения о Министерстве промышленности и торговли Чеченской Республики, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 27 июня 2024 года № 145, указа Главы Чеченской Республики от 15 августа 2024 года № 232 «О министре промышленности и торговли Чеченской Республики», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», постановления Правительства Чеченской Республики от 1 октября 2013 года № 246 «Об утверждении Перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГБУ «РМФЦ» и Министерства при организации предоставления государственных услуг в ГБУ «РМФЦ».

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ»

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГБУ «РМФЦ» и отнесенных к компетенции Министерства, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении № 1, вправе:

3.1.1) направлять запросы и обращения в ГБУ «РМФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

3.1.2) направлять в ГБУ «РМФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ «РМФЦ»;

3.1.3) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4) осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в ГБУ «РМФЦ».

3.2. Обязанности Министерства:

3.2.1) обеспечивать предоставление государственных услуг предусмотренных настоящим Соглашением, в ГБУ «РМФЦ», иных многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);

3.2.2) обеспечивать доступ ГБУ «РМФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3) обеспечивать предоставление на основании запросов ГБУ «РМФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4) при получении запроса ГБУ «РМФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5) обеспечивать в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением соблюдение сроков подготовки результатов предоставления государственной услуги и обеспечить передачу в ГБУ «РМФЦ» результата предоставления государственной услуги не позднее, чем за день до окончания установленного срока предоставления государственной услуги;

3.2.6) при получении запроса от ГБУ «РМФЦ» на предоставление государственных услуг обеспечить прием документов, регистрацию, учет, хранение, рассмотрение в соответствии с требованиями нормативно-правового акта, регулирующего порядок предоставления государственной услуги и передачу результата предоставления государственной услуги в соответствии с порядком взаимодействия ГБУ «РМФЦ» и Министерства при использовании курьерской службы ГБУ «РМФЦ»;

3.2.7) назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг Министерства и оказывать консультирование сотрудников ГБУ «РМФЦ» по вопросам, возникающим при приеме и выдаче документов в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.2.8) предоставлять в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимую для предоставления государственных услуг, в установленные сроки;

3.2.9) информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в ГБУ «РМФЦ»;

3.2.10) предоставлять по запросу ГБУ «РМФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.11) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.12) определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ «РМФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.13) обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.14) обеспечивать информирование ГБУ «РМФЦ» об изменениях нормативной и законодательной базы по предоставляемым в рамках Соглашения государственным услугам в трехдневный срок после поступления информации о таких изменениях в Министерстве;

3.2.15) информировать о готовности документов заявителей, полученных от ГБУ «РМФЦ»;

3.2.16) передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию, необходимые для организации предоставления государственных услуг, находящиеся в распоряжении Министерства;

3.2.17) предоставить в ГБУ «РМФЦ» административные регламенты предоставления государственных услуг и технологические схемы предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 (по каждой государственной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ).

4. Права и обязанности ГБУ «РМФЦ»

4.1. ГБУ «РМФЦ» вправе:

4.1.1) запрашивать у Министерства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3) запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4) с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. Обязанности ГБУ «РМФЦ»:

4.2.1) предоставлять на основании запросов и обращений физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3) осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.4) соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство в установленный срок;

4.2.5) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «РМФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6) соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7) обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций);

4.2.8) обеспечивать защиту передаваемых в Министерство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГБУ «РМФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГБУ «РМФЦ», и до момента их передачи в Министерство;

4.2.9) соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10) размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11) формировать и представлять сводную отчетность о деятельности ГБУ «РМФЦ»;

4.2.12) обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГБУ «РМФЦ» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между ГБУ «РМФЦ» и Министерством осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ «РМФЦ», и др.

5.2. При реализации своих функций ГБУ «РМФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1) Министерство обязано передавать в ГБУ «РМФЦ» перечень документов и информацию для предоставления государственных услуг в установленные сроки;

5.3.2) Министерство обязано передавать в ГБУ «РМФЦ» документы и информацию в течение 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.3) ГБУ «РМФЦ» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1) при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2) Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства

Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг оказываемых Министерством (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Министерством порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг осуществляется посредством представления ГБУ «РМФЦ» в Министерство сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Министерства.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг представляется ГБУ «РМФЦ» в Министерство ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Министерства, при получении результата государственных услуг Министерства;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Министерства, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Министерство:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в ГБУ «РМФЦ»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « 21 » 10 2027 г.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «РМФЦ»

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГБУ «РМФЦ» осуществляется за счет средств бюджета Чеченской Республики.

11. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное бюджетное
учреждение Чеченской Республики
«Республиканский
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Чеченская Республика, г. Грозный,
ул. Л.Д. Магомадова, д. 70.
ИНН - 2013004052
ОГРН - 1132031003796

Директор

С-М.Х. Дениев

**Министерство промышленности
и торговли Чеченской Республики**

Чеченская Республика,
г. Грозный, ул. Сайханова, д. № 101
ИНН - 2027000820
ОГРН – 1042002605677

Министр

Т.М. Хучиев

Приложение № 1

к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и
Министерством промышленности и торговли
Чеченской Республики

от « 21 » 10 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг, предоставляемых в Государственном
бюджетном учреждении Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и отнесенных к компетенции Министерства
промышленности и торговли Чеченской Республики

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов
2.	Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов
3.	Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции
4.	Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Приложение № 2

к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Министерством
промышленности и торговли
Чеченской Республики

от « 21 » 10 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг, оказываемых Министерством промышленности и торговли Чеченской Республики

№ п/п	Наименование многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра, филиала ГБУ «РМФЦ» и (или) привлекаемой организации
1.	Государственное бюджетное учреждение Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Л.Д. Магомадова, 70 info@rmfc-95.ru
2.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ахматовскому району города Грозного	364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Моздокская, 27 «а» akhatovski@rmfc-95.ru

3.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шейх-Мансуровскому району города Грозного	364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Мохаммеда Бен Зайеда Аль Нахайяна, д. 6 sh_mansurovskiy@rmfc-95.ru
4.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Висаитовскому району города Грозного	364052, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Горняков, д. 2 «б» visaitovskiy@rmfc-95.ru
5.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Байсангуровскому району города Грозного	364016, Чеченская Республика, г. Грозный, Байсангуровский район, ул. им. Абдуллы 2 бен аль-Хусейна, д. 4 baysangurovskiy@rmfc-95.ru
6.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по городу Аргун	366284, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Устар-Гордоевская, д. 54 argun@rmfc-95.ru
7.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ачхой-Мартановскому муниципальному району	366612, Чеченская Республика, г. Ачхой-Мартан, ул. Р.М. Асхабова, д. 10 achhoy@rmfc-95.ru
8.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Урус-Мартановскому муниципальному району	366523, Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. С-Э.М. Асхабова, д. 2 «а» urus@rmfc-95.ru

9.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Гудермесскому муниципальному району	366208, Чеченская Республика, Гудермесский р-н, г. Гудермес, пр-кт А. Кадырова, д. 22 gudermes@rmfc-95.ru
10.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Курчалоевскому муниципальному району	366319, Чеченская Республика, г. Курчалой, пр-кт А.А. Кадырова, д. 163 kurchaloy@rmfc-95.ru
11.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шалинскому муниципальному району	366328, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Речная, д. 1 shali@rmfc-95.ru
12.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Шелковскому муниципальному району	366108, Чеченская Республика, ст-ца Шелковская, ул. им. И.Г. Усманова, д. 20 shelkovskoy@rmfc-95.ru
13.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Наурскому муниципальному району	366128, Чеченская Республика, ст-ца Наурская, ул. Кирова, д. 58 naurskiy@rmfc-95.ru
14.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Надтеречному муниципальному району	366831, Чеченская Республика, с. Знаменское, ул. Московская, д. 12. nadtarechniy@rmfc-95.ru

15.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Веденскому муниципальному району	366337, Чеченская Республика, с. Ведено, ул. Крепостная, д. 12 vedenskiy@rmfc-95.ru
16.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Серноводскому муниципальному району	366701, Чеченская Республика, г. Серноводское, ул. Зурабова, д. 6 «а» sernovodsk@rmfc-95.ru
17.	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Ножай-Юртовскому муниципальному району	366241, Чеченская Республика, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, д. 165 «а» nozhay-urtovskiy@rmfc-95.ru
18	Филиал Государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Грозненскому муниципальному району	366013, Чеченская Республика, с. Толстой-Юрт, ул. Шоссейная, д. 26 groz_rayon@rmfc-95.ru